

นางสาวอัญชรินทร์ อุ่นไธสง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองบริหารงานคณะ

หน้าที่ความรับผิดชอบ : งานด้านผู้อำนวยการกองบริหารงานคณะ และงานด้านทรัพยากรบุคคล

● งานด้านผู้อำนวยการกองบริหารงานคณะ	
1.	วางแผนและกำหนดขอบเขตภาระงานแก่บุคลากรกองบริหารงานคณะ
2.	ประสานงานและแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน
3.	กำกับ ควบคุม ติดตามงานต่าง ๆ ภายในกองบริหารงานคณะ 3 ภารกิจ คือ -ภารกิจฝ่ายวิชาการและวางแผน -ภารกิจฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ -ภารกิจฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์
4.	ปฏิบัติงานตามภารกิจนโยบายคณะ
5.	การบริหารจัดการประชุมคณะกรรมการประจำคณะเศรษฐศาสตร์
6.	การบริหารจัดการประชุมบุคลากรสายสนับสนุน
7.	งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา
● งานด้านทรัพยากรบุคคล	
1.	การขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ https://econ.kku.ac.th
2.	การประเมินผลการสอน ดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ https://econ.kku.ac.th
3.	การขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้นบุคลากรสายสนับสนุน
4.	การเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี
5.	การสรรหาคนบดี
6.	การสรรหาคณะกรรมการประจำคณะ
7.	การสรรหาหัวหน้าสาขาวิชา
8.	การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร 5 ปี
9.	การพัฒนาและฝึกอบรมบุคลากร
10.	การลาศึกษาต่อในและต่างประเทศ
11.	การลาฝึกอบรม เพิ่มพูนทางวิชาการในและต่างประเทศ
12.	คัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติงาน
13.	ประเมินทดลองปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัย
14.	งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

- การบริหารจัดการประชุม เสนา องค์การเศรษฐกิจ จังหวัดขอนแก่น