

นางสาวกมลนัทร ศรีสะอาด ตำแหน่งนักวิเทศสัมพันธ์

หน้าที่ความรับผิดชอบ : งานด้านวิเทศสัมพันธ์ ประชาสัมพันธ์คณะ

การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี-บัณฑิตศึกษา (ภาษาอังกฤษ)

การเชิญอาจารย์พิเศษ

• งานด้านวิเทศสัมพันธ์	
1.	ประสานงานโครงการความร่วมมือกับต่างประเทศ
2.	ส่งเสริมการเข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการในต่างประเทศ
3.	งานพิธีการและสารสนเทศ
4.	บริการด้านหนังสือเดินทางและวีซ่า
5.	บริการนักศึกษาและอาจารย์ประจำชาวต่างชาติ
6.	งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
• งานด้านประชาสัมพันธ์	
1.	ประชาสัมพันธ์ข่าวสารคณะ
2.	ออกแบบข่าวและนำเสนอข่าวประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่าง ๆ
3.	ออกแบบและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์
4.	ร่วมประชาสัมพันธ์โครงการแนะแนวสัญญา และกิจกรรมนอกสถานที่
5.	เก็บภาพและทำข่าวกิจกรรมต่าง ๆ ของคณะ
6.	ต้อนรับ และอำนวยความสะดวกแขกผู้มาเยี่ยมเยือน อาจารย์พิเศษ
7.	อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
• การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี-บัณฑิตศึกษา	
1.	การจัดการข้อมูลหลักสูตรเพื่อการประชาสัมพันธ์เป็นภาษาอังกฤษ
2.	การจัดทำคำร้องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาเป็นภาษาอังกฤษ
3.	ขออนุมัติการเชิญอาจารย์พิเศษรวมถึงการประสานงานการเชิญอาจารย์พิเศษและเบิกจ่ายค่าสอน/ค่าเดินทางและค่าเลี้ยงรับรองอาจารย์พิเศษ
4.	อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
• การเชิญอาจารย์พิเศษ	
1.	การขออนุมัติการเชิญอาจารย์พิเศษรวมถึงการประสานงานการเชิญอาจารย์พิเศษและเบิกจ่ายค่าสอน/ค่าเดินทางและค่าเลี้ยงรับรองอาจารย์พิเศษ