

นางสาวกนกพร จรบรมย์ ตำแหน่งนักวิชาการแผนและสารสนเทศ

หน้าที่ความรับผิดชอบ : งานนโยบายและแผน งานประกันคุณภาพการศึกษา

งานวิจัยและบริการวิชาการ

งานนโยบายและแผน	
1.	จัดทำแผนปฏิบัติราชการตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ
2.	การรายงานผลการปฏิบัติราชการตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ
3.	การกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผน
4.	การจัดรายงานผลการดำเนินงานตามแผน
5.	การจัดทำงบประมาณประจำปี
6.	บันทึกงบประมาณในระบบ KKUFMIS
7.	จัดทำคำของบประมาณกลางปี
8.	จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี
9.	การวิเคราะห์อัตรากำลัง
10.	การจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงประจำปี
11.	จัดทำปฏิทินแผนงานติดตามข้อมูล
12.	อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา
งานประกันคุณภาพการศึกษา	
1.	จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดการประเมินคุณภาพภายใน (SAR IQA) ประจำปีการศึกษา
2.	ประสานงานตรวจประเมินคุณภาพภายในระดับสาขาวิชา ประจำปีการศึกษา
3.	จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ตามเกณฑ์ EdPEX ประจำปีการศึกษา
4.	การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพจากผลการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา
5.	รายงานผลงานข้อตกลงการปฏิบัติงานสู่ความเป็นเลิศ Objective & Key Result (OKRs) ประจำปีงบประมาณ
6.	รายงานข้อมูลตัวชี้วัดการจัดอันดับมหาวิทยาลัย (University Rank) ให้กับ QS และ THE
7.	งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา
การจัดการระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา	
1.	รวบรวม และสรุปข้อมูลนักศึกษาหลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต
2.	จัดทำแบบสอบถามเพื่อเก็บข้อมูลการมีงานทำของบัณฑิตระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยขอนแก่น
3.	งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา
งานด้านวิจัยและบริการวิชาการ	
1.	การขออนุมัติเบิกจ่ายเงินงวดทุนสนับสนุนวิจัยภายในและภายนอก มข./ ค่าตอบแทนตีพิมพ์ผลงานวิจัยของบุคลากรจากเงินรายได้คณะเศรษฐศาสตร์ และ มข.

2.	ขออนุมัติการนำเสนอผลงานคณาจารย์ในการประชุมวิชาการต่างประเทศ ระดับ มข.
3.	จัดทำสัญญารับทุนสนับสนุนวิจัยระดับคณะ
4.	การขออนุมัตินำเสนอผลงานในการประชุมวิชาการต่างประเทศของคณาจารย์/ นักศึกษา ระดับคณะ
5.	งานโครงการบริการวิชาการแก่สังคม
6.	งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย