

นางสาวศิริอำไพ สุนารักษ์ ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ
หน้าที่ความรับผิดชอบ : งานด้านพัสดุ

• ด้านพัสดุ	
1.	รวบรวมและศึกษาข้อมูลในงานด้านการบริหารงานพัสดุ เพื่อกำหนด คุณภาพและมาตรฐานของพัสดุ
2.	การจัดเก็บข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุเพื่อการตรวจสอบ
3.	การจัดหาพัสดุ/การได้มาซึ่งพัสดุต่าง ๆ
4.	การเบิกจ่ายพัสดุ
5.	ครุภัณฑ์และการบำรุงรักษา
5.	งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา