



ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๖๔๘ /2556)

เรื่อง แนวปฏิบัติในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบบูรณาการของนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น

ตามที่มหาวิทยาลัยขอนแก่น กำหนดหลักเกณฑ์การเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้แบบบูรณาการของนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น โดยให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของการสำเร็จการศึกษาด้วยนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดให้จัดทำแนวปฏิบัติในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบบูรณาการของนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 20 และมาตรา 23 (4) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2541 โดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการการเข้าร่วมกิจกรรมแบบบูรณาการของนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่นในคราวประชุมครั้งที่ 3/2556 เมื่อวันที่ 27 มีนาคม พ.ศ. 2556 จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบบูรณาการของนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่นไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๖๔๘/ 2556) เรื่อง แนวปฏิบัติในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบบูรณาการของนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น”

ข้อ 2 ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 972/2554) และให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ข้อ 3 ให้คณะกรรมการบริหารจัดการการเข้าร่วมกิจกรรมแบบบูรณาการของนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่นมีอำนาจในการพิจารณาเทียบค่านายกิจกรมจากการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่จัดโดยมหาวิทยาลัย องค์กรกิจกรมของนักศึกษา หน่วยงานภายในหรือหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย

ข้อ 4 การกำหนดแผนและประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม

4.1 ให้คณะ องค์กรกิจกรม ส่งแผนการจัดโครงการ กิจกรรมลงใน แบบ กรบ.1 และแยกประเภทของกลุ่มกิจกรรมเป็น 5 ด้าน เพื่อให้คณะกรรมการบริหารจัดการการเข้าร่วมกิจกรรมแบบบูรณาการของนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่นอนุมัติหน่วยกิจกรรม โดยให้ส่งแผนการจัดโครงการ/กิจกรรมตามช่วงเวลาดังนี้

ช่วงที่ 1 โครงการที่จัดระหว่างวันที่ 1 เมษายน – 30 กันยายน ให้ส่งภายใน 15 พฤษภาคมของทุกปี

ช่วงที่ 2 โครงการที่จัดระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม – 31 มีนาคม ให้ส่งภายใน 15 พฤศจิกายนของทุกปี

4.2 ในกรณีเป็นโครงการ กิจกรรมเฉพาะกิจหรือเร่งด่วนที่กำหนดขึ้นภายหลัง ต้องส่งรายละเอียดให้คณะกรรมการบริหารจัดการการเข้าร่วมกิจกรรมแบบบูรณาการของนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่นอนุมัติหน่วยกิจกรรมภายในวันสุดท้ายของวันทำการในแต่ละเดือน

4.3 ให้คณะกรรมการบริหารจัดการการเข้าร่วมกิจกรรมแบบบูรณาการของนักศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่นรวบรวมแผนการจัดโครงการ กิจกรรมจากข้อ 4.1 และ 4.2 และแจ้งให้นักศึกษาทราบ โดยทั่วกัน

ข้อ 5 การกำหนดรหัสกิจกรรม

ระบบทะเบียนกิจกรรมจะกำหนดรหัสกิจกรรม โดยรหัสกิจกรรมมีโครงสร้างดังนี้
YYFFTTTRUN ความหมาย YY= ปีพ.ศ. FF=รหัสคณะ TT=ด้าน RUN=เลขรัน ตามตัวอย่าง 529901001

ข้อ 6 การเข้าร่วมโครงการ กิจกรรมและการรับรองการเข้าร่วมกิจกรรม

6.1 ในการเข้าร่วมโครงการ กิจกรรมทุกครั้งที่ต้องจัดโดยองค์กรภายใน องค์กรกิจกรรม หรือองค์กรภายนอก นักศึกษาจะต้องลงชื่อตามแบบฟอร์มที่ผู้จัดโครงการ กิจกรรมกำหนด

6.2 ให้รองคณบดีฝ่ายพัฒนา/กิจการนักศึกษา ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา หัวหน้าหน่วยงานที่จัดโครงการ กิจกรรม หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากบุคคลดังกล่าว เป็นผู้รับรองผลการเข้าร่วมกิจกรรม

ข้อ 7 การบันทึกข้อมูลในระบบทะเบียนกิจกรรม

7.1 โครงการ กิจกรรมที่จัดโดยคณะหรือองค์กรภายในให้ผู้รับผิดชอบในคณะหรือ หน่วยงานเป็นผู้บันทึกข้อมูลลงในระบบทะเบียนกิจกรรม

7.2 โครงการ กิจกรรมที่จัดโดยกองกิจการนักศึกษาให้ผู้รับผิดชอบในกองกิจการ นักศึกษาเป็นผู้บันทึกข้อมูลลงในระบบทะเบียนกิจกรรม

7.3 โครงการ กิจกรรมที่จัดโดยองค์กรภายใน ภายนอกที่ดำเนินการผ่านคณะให้ ผู้รับผิดชอบในคณะเป็นผู้บันทึกข้อมูลลงในระบบทะเบียนกิจกรรม

7.4 โครงการ กิจกรรมที่จัดโดยองค์กรภายใน ภายนอกที่ดำเนินการผ่านกองกิจการ นักศึกษาให้ผู้รับผิดชอบในกองกิจการนักศึกษาเป็นผู้บันทึกข้อมูลลงในระบบทะเบียนกิจกรรม

7.5 โครงการ กิจกรรมที่จัดรวมกันหลายคณะ ให้ผู้รับผิดชอบแต่ละคณะเป็นผู้บันทึก ข้อมูลลงในระบบทะเบียนกิจกรรม

7.6 โครงการ กิจกรรมที่จัดโดยองค์กรภายนอก ให้นักศึกษายื่นคำร้องที่กองกิจการ นักศึกษาเพื่อบันทึกข้อมูลลงในระบบทะเบียนกิจกรรมโดยปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังนี้

7.6.1 นักศึกษาต้องยื่นแบบคำร้องที่กองกิจการนักศึกษาก่อนเข้าร่วมกิจกรรมไม่ น้อยกว่า 7 วัน

7.6.2 หลังจากนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมแล้วนักศึกษากรอกแบบฟอร์มและส่ง กำหนดการ รูปภาพ หรือหลักฐานอื่นเพื่อประกอบการขอหน่วยกิจกรรมได้ที่กองกิจการนักศึกษาหลังเข้าร่วม กิจกรรมภายใน 30 วัน หากพ้นกำหนดนี้แล้วถือว่าไม่ประสงค์ขอหน่วยกิจกรรม

7.7 โครงการ กิจกรรมนอกเหนือจากข้อ 7.1 ถึง 7.6 ให้นักศึกษายื่นคำร้องพร้อม หลักฐานการเข้าร่วมต่อกองกิจการนักศึกษาเพื่อรวบรวมเสนอคณะกรรมการบริหารจัดการการเข้าร่วมกิจกรรม แบบบูรณาการของนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น เพื่อบันทึกข้อมูลลงในระบบทะเบียนกิจกรรม

การเทียบโอนประสบการณ์ด้านพัฒนาศักยภาพตนเอง ในตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้ง จากคณะ/มหาวิทยาลัย ให้หน่วยงานที่แต่งตั้ง บันทึกข้อมูลลงในระบบทะเบียน ยกเว้นกรณีประสบการณ์อื่นๆ ให้นักศึกษายื่นคำร้องพร้อมหลักฐานต่อกองกิจการนักศึกษา เพื่อบันทึกข้อมูลลงในระบบทะเบียนกิจกรรม

ให้คณะ กองกิจการนักศึกษา องค์กรภายใน บันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา ให้เสร็จสิ้นหลังจากสิ้นสุดกิจกรรมนั้นๆภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป ถ้าไม่ทันกำหนดเวลาให้ทำบันทึกพร้อม เหตุผลความจำเป็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการการเข้าร่วมกิจกรรมแบบบูรณาการของ นักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่นเพื่อขออนุมัติเปิดระบบบันทึกรายชื่อนักศึกษาเป็นกรณีไป

ข้อ 8 การกำกับติดตามและประเมินผล

8.1 ให้คณะกรรมการบริหารจัดการการเข้าร่วมกิจกรรมแบบบูรณาการของคณะ รวบรวมและสรุปผลการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา ภายหลังสิ้นสุดแต่ละภาคการศึกษา เสนอต่อ คณะกรรมการประจำคณะ

8.2 ให้กองกิจการนักศึกษา รวบรวมและสรุปผลการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา ภายหลังสิ้นสุดแต่ละภาคการศึกษา เสนอต่อคณะกรรมการบริหารจัดการการเข้าร่วมกิจกรรมแบบบูรณาการ ของนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่นเพื่อพิจารณาติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน

ข้อ 9 การตรวจสอบข้อมูลทะเบียนกิจกรรม

9.1 ให้กองกิจการนักศึกษา จัดทำระบบฐานข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา เพื่อให้ นักศึกษาสามารถตรวจสอบสถานะการเข้าร่วมกิจกรรมได้

9.2 กรณีที่นักศึกษามีข้อสงสัยในข้อมูลทะเบียนกิจกรรม หรือประสงค์ขอตรวจสอบ หน่วยกิจกรรมให้ยื่นคำร้องที่คณะ กองกิจการนักศึกษา หลังการเข้าร่วมโครงการ กิจกรรม ภายในวันทำการ สิ้นสุดท้ายของเดือนถัดไป

ข้อ 10 การตรวจสอบหน่วยกิจกรรมเพื่อสำเร็จการศึกษา

ให้คณะ เป็นผู้ตรวจสอบและรับรองผลการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษาให้เป็นไป ตามประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์การเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้แบบบูรณาการของ นักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น

ข้อ 11 การออกใบทะเบียนกิจกรรมนักศึกษา

ให้กองกิจการนักศึกษาเป็นผู้ออกใบทะเบียนกิจกรรมนักศึกษาให้แก่ นักศึกษา ภายใน ไม่เกิน 3 วัน นับจากวันที่ได้รับคำร้อง โดยมีขั้นตอนและหลักฐานประกอบดังนี้

11.1 นักศึกษากรอกแบบฟอร์มและยื่นแบบคำร้องได้ที่กองกิจการนักศึกษา

11.2 นักศึกษาชำระค่าธรรมเนียมตามมหาวิทยาลัยกำหนดที่ กองกิจการนักศึกษา

11.3 กองกิจการนักศึกษาจัดทำใบทะเบียนกิจกรรมนักศึกษาเพื่อเสนอนายทะเบียน หรือผู้ช่วยนายทะเบียนที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้รับผิดชอบเรื่องกิจกรรมการเรียนรู้แบบบูรณาการของนักศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่นเป็นผู้ลงนาม

* ข้อ 12 การเทียบค่า เทียบโอน และเทียบค่าประสบการณ์ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

12.1 นักศึกษาต้องเข้าร่วมกิจกรรมอย่างน้อยร้อยละ 80 ของระยะเวลาที่กำหนดใน โครงการ จึงจะสามารถนับหน่วยกิจกรรมได้ โดยการเทียบค่าหน่วยกิจกรรม 1 ชั่วโมง ให้คิด 0.33 หน่วยกิจกรรม ใน 1 วัน คิดไม่เกิด 9 ชั่วโมง โดยคิดเฉพาะช่วงปฏิบัติงานจริงไม่นับช่วงเวลาเดินทางและ เตรียมงาน

กรณีนักศึกษาเข้าร่วมโครงการที่มีกิจกรรมย่อยหลายด้าน ให้นับหน่วยกิจกรรมย่อยนั้นได้ โดยเวลาการเข้าร่วมกิจกรรมย่อยนั้นจะต้องไม่ซ้ำซ้อนกัน ทั้งนี้ ให้คณะ หน่วยงานกำหนดรายละเอียดของ กิจกรรมย่อยนั้น ๆ พร้อมระบุด้านกิจกรรมและกำหนดการที่ชัดเจน

12.2 ผู้ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้ให้เทียบค่าประสบการณ์ได้ตามหลักเกณฑ์ดังนี้

12.2.1 นายกองค์การนักศึกษา ประธานสภานักศึกษา นายกสโมสรคณะและ ประธานกรรมการหอพักนักศึกษา ได้รับการเทียบค่าประสบการณ์ด้านพัฒนาศักยภาพตนเอง จำนวน 15 หน่วยกิจกรรม

12.2.2 คณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา กรรมการสภานักศึกษาและประธาน ชมรม ได้รับการเทียบค่าประสบการณ์ด้านพัฒนาศักยภาพตนเอง จำนวน 10 หน่วยกิจกรรม

12.2.3 ประธานกลุ่มนักศึกษา กรรมการสโมสรนักศึกษาคณะ สมาชิกสภานักศึกษา ประธานชุมนุมและกรรมการหอพักนักศึกษา ได้รับการเทียบค่าประสบการณ์ด้านพัฒนาศักยภาพตนเอง จำนวน 5 หน่วยกิจกรรม

ทั้งนี้ หากดำรงตำแหน่งไม่ครบตามวาระให้คิดจำนวนหน่วยกิจกรรมตามสัดส่วนเวลาที่ ปฏิบัติงานจริง หลักฐานที่ใช้ในการเทียบค่าประสบการณ์ ตามข้อ 12.2.1 ถึง 12.2.3 ประกอบด้วย

1. แบบฟอร์มขอเทียบค่าประสบการณ์
2. คำสั่งหรือประกาศของมหาวิทยาลัย คณะ องค์การกิจกรรม หรือ หลักฐานอื่นเพื่อประกอบการพิจารณา

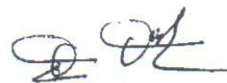
ตำแหน่งอื่น ๆ หรือกิจกรรมที่ไม่ได้กำหนดไว้ข้างต้นให้คณะกรรมการบริหารจัดการ การเข้าร่วมกิจกรรมแบบบูรณาการของนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่นเป็นผู้พิจารณาเทียบค่าประสบการณ์

12.3 ในกรณีศึกษาย้ายคณะหรือย้ายสาขาวิชา รวมทั้งนักศึกษาใหม่ที่เคยเรียนใน มหาวิทยาลัยขอนแก่นสามารถเทียบโอนได้ ทั้งนี้ นักศึกษาต้องยื่นแบบคำร้องขอเทียบโอนภายใน 1 ภาคการศึกษานับจากที่เข้าหรือโอนย้ายสาขาวิชาหรือย้ายคณะ โดยยื่นที่กองกิจการนักศึกษาและ คณะกรรมการบริหารจัดการการเข้าร่วมกิจกรรมแบบบูรณาการของนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่นเป็นผู้ พิจารณา ในกรณีที่ไม่มียื่นตามระยะเวลานี้ถือว่าไม่ประสงค์จะขอโอนหน่วยกิจกรรม

ทั้งนี้ การเทียบหน่วยกิจกรรม กรณีอื่น ๆ ที่ไม่ระบุไว้ในประกาศนี้ หากเป็นการ สมควรให้มีการเทียบโอนหน่วยกิจกรรมให้คณะกรรมการบริหารจัดการการเข้าร่วมกิจกรรมแบบบูรณาการของ นักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่นพิจารณาเป็นกรณี ๆ ไป

ข้อ 13 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ โดยมีอำนาจวินิจฉัยปัญหาตามประกาศนี้ การตีความและวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. 2556



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ลิขิต อมาตยคง)

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์

ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น