

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการ คณะวิทยาการจัดการ

ครั้งที่ 2/2556

วันพฤหัสบดีที่ 11 เมษายน 2556

ณ ห้องประชุม 1303 อาคาร MS.01 คณะวิทยาการจัดการ

5

ผู้มาประชุม

- | | | |
|----|--|--|
| 10 | 1. รองศาสตราจารย์ ดร.นพมาศ สุวชาติ ประธานกรรมการ
รองคณบดีฝ่ายวิชาการ | |
| | 2. รองศาสตราจารย์ ดร.เพ็ญศรี เจริญวานิช กรรมการ
หัวหน้ากลุ่มวิชาการตลาด | |
| | 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อารีย์ นัยพินิจ กรรมการ
หัวหน้ากลุ่มวิชาการจัดการ | |
| 15 | 4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริลักษณ์ ศุทธชัย กรรมการ
หัวหน้ากลุ่มวิชาการบัญชี | |
| | 5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรัชย์ จันทร์จรัส กรรมการ
หัวหน้ากลุ่มวิชาเศรษฐศาสตร์ | |
| 20 | 6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นงคินต์ย์ จันทร์จรัส กรรมการ
หัวหน้ากลุ่มวิชาการเงิน | |
| | 7. นายพงศ์พันธุ์ ศรีธธาพิทย์ กรรมการ
หัวหน้ากลุ่มวิชาการโรงแรม | |
| | 8. นางมยุรี ทิพย์สิงห์ กรรมการ
เลขานุการคณะวิทยาการจัดการ | |
| 25 | 9. นายวิสิทธิ์พล จิตละมุน กรรมการ
หัวหน้างานนโยบายและแผน | |
| | 10. นายธีรรัช ภารการ กรรมการ
ผู้รับผิดชอบงานด้านประกันคุณภาพ | |
| 30 | 11. นางสาวกรรณก อินทร์สอน กรรมการและเลขานุการ
หัวหน้างานบริการการศึกษา | |
| | 12. นางสาวอรสา ทองโคตร ผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้รับผิดชอบงานด้านบริการการศึกษา | |

35

ผู้ไม่มาประชุม

- | | | |
|----|---|-----------|
| 5 | 1. รองศาสตราจารย์ ดร.กัลปพฤกษ์ ผิวทองงาม
คณบดีคณะวิทยาการจัดการ | ติตราชการ |
| | 2. ดร.สมยศ โอ่งเคลือบ
ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ | ติตราชการ |
| | 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิรัชญา มณีเนตร
หัวหน้ากลุ่มวิชาการท่องเที่ยว | ติตราชการ |
| 10 | 4. นายเสริมพงษ์ พรหมลี
หัวหน้างานพัฒนานักศึกษา | ติตราชการ |

เริ่มประชุมเวลา 10.00 นาฬิกา

- ประธานกล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุม ตามระเบียบวาระ ดังนี้
- 15 **ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ**
- 1.1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารวิชาการ คณะวิทยาการจัดการ**
- ประธานแจ้งต่อที่ประชุมเรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารวิชาการ คณะวิทยาการจัดการตามคำสั่ง คณะวิทยาการจัดการ ที่ 71/2556 ลงวันที่ 5 เมษายน 2556 (มติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยาการจัดการ ครั้งที่ 3/2556 เมื่อวันที่ 6 มีนาคม 2556) ประกอบด้วย
- | | | |
|----|--|------------------|
| 20 | คณบดี | เป็นที่ปรึกษา |
| | รองคณบดีฝ่ายวิชาการ เป็น | ประธานกรรมการ |
| | ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ เป็น | รองประธานกรรมการ |
| | เลขานุการคณะ | เป็นกรรมการ |
| | หัวหน้ากลุ่มวิชาทุกกลุ่ม | เป็นกรรมการ |
| 25 | หัวหน้างานนโยบายและแผน เป็นกรรมการ | |
| | หัวหน้างานพัฒนานักศึกษา เป็นกรรมการ | |
| | ผู้รับผิดชอบงานด้านประกันคุณภาพ | เป็นกรรมการ |
| | หัวหน้างานบริการการศึกษา เป็นกรรมการและเลขานุการ | |
| | ผู้รับผิดชอบงานด้านบริการการศึกษา เป็นผู้ช่วยเลขานุการ | |
| 30 | จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ | |
| | มติที่ประชุม รับทราบ | |

1.2 รายงาน มข.30 ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2556

ประธานแจ้งต่อที่ประชุมเรื่อง ตารางเรียนในระบบทะเบียน (มข.30) รายวิชาที่เปิดสอนของ คณะ
วิทยาการจัดการ ระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2556 (ตามเอกสารประกอบการประชุมวาระที่ 1.2)

5 จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ และเนื่องจากมีข้อมูลคลาดเคลื่อนจึงขอให้ปรับปรุงตารางเรียนบางรายวิชา
ของนักศึกษาชั้นปีที่ 3 และชั้นปีที่ 4 ตามที่หัวหน้ากลุ่มวิชาแจ้งมาล่าสุด โดยไม่กระทบต่อตารางเรียนของวิชานอก
คณะและวิชาอื่นๆ

10 1.3 แผนการเรียน ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2556

ประธานแจ้งต่อที่ประชุมเรื่อง แผนการเรียนของนักศึกษาระดับปริญญาตรี ตามแผนการเรียนใน
หลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (สาขาการตลาด สาขาการจัดการ สาขาการเงิน สาขา
การจัดการท่องเที่ยว สาขาการจัดการโรงแรมและอีเว้นท์ สาขาการจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว) และหลักสูตร
เศรษฐศาสตรบัณฑิต โดยจำแนกตามชั้นปีนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2556 (ตามเอกสาร

15 ประกอบการประชุมวาระที่ 1.3) โดยหัวหน้ากลุ่มวิชาหรือกรรมการ มข.30 สามารถส่งข้อมูลแก้ไข เปลี่ยนแปลงหรือ
เพิ่มเติมได้ภายหลัง ทั้งนี้ ต้องไม่กระทบต่อตารางเรียนของนักศึกษาและวิชาอื่นๆ ที่กำหนดไว้ก่อนแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

20 1.4 การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (EdPEx, IQA)

หัวหน้างานนโยบายและแผน แจ้งต่อที่ประชุมเรื่อง เกณฑ์มาตรฐานคุณภาพของสถาบันการศึกษา
(ตามเอกสารประกอบการประชุมวาระที่ 1.4)

25 **ตัวชี้วัดที่ 9.1** : ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
ความเชื่อมโยง : สกอ. 9.1
ประเภทของตัวชี้วัด : กระบวนการ
การเก็บข้อมูล : ปีการศึกษา 2555 (1 มิถุนายน 2555 – 31 พฤษภาคม 2556)

30 **คำอธิบาย :**

35 การประกันคุณภาพการศึกษาภายในเป็นภารกิจของสถาบันอุดมศึกษาตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการศึกษา
แห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ซึ่งต้องสร้างระบบและกลไกในการควบคุม ตรวจสอบ ประเมินและ
พัฒนาการดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าประสงค์ และระดับคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนดโดยสถาบันและหน่วยงาน
ต้นสังกัด ตลอดจนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มีการวัดผลสำเร็จของการประกันคุณภาพการศึกษาในรวมทั้งการรายงานผลการ
ประกันคุณภาพต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเปิดเผยต่อสาธารณชนมีการประเมินและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง และมีนวัตกรรม
ที่เป็นแบบอย่างที่ดี การประกันคุณภาพการศึกษาภายในถือเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการ
อย่างต่อเนื่อง โดยมีการสร้างจิตสำนึกให้เห็นว่าเป็นความรับผิดชอบร่วมกันของทุกคนในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ทั้งนี้
เพื่อเป็นหลักประกันแก่สาธารณชนให้มั่นใจได้ว่าสถาบันสามารถสร้างผลผลิตทางการศึกษาที่มีคุณภาพ

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของคณะ ตั้งแต่ระดับภาควิชาหรือหน่วยงานเทียบเท่าและดำเนินการตามระบบที่กำหนด
2. มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยคณะกรรมการระดับนโยบาย และผู้บริหารสูงสุดของคณะ/หน่วยงาน
3. มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ของคณะ/หน่วยงาน
4. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย
 - 1) การควบคุม ติดตามการดำเนินงาน และประเมินคุณภาพ
 - 2) การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพเสนอต่อมหาวิทยาลัยและสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาตามกำหนดเวลา โดยเป็นรายงานที่มีข้อมูลครบถ้วนตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กำหนดใน CHE QA Online และ
 - 3) การนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของคณะ/หน่วยงาน
5. มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงาน และส่งผลให้มีการพัฒนาผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ทุกตัวบ่งชี้
6. มีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในครบทั้ง 9 องค์ประกอบคุณภาพ
7. มีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประกันคุณภาพการศึกษา โดยเฉพาะนักศึกษาผู้ใช้บัณฑิต และผู้ใช้บริการตามพันธกิจของสถาบัน
8. มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างสถาบัน (ภายนอกมหาวิทยาลัย) และมีกิจกรรมร่วมกัน
9. มีแนวปฏิบัติที่ดีหรืองานวิจัยด้านการประกันคุณภาพการศึกษาที่หน่วยงานพัฒนาขึ้น และเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 - 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 - 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 - 8 ข้อ	มีการดำเนินการ 9 ข้อ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

1.5 การประชุมผ่านระบบการจัดการประชุมมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประธานแจ้งต่อที่ประชุมเรื่อง การใช้งานระบบจัดการการประชุมผ่านระบบการจัดการประชุมมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ตามเอกสารประกอบการประชุมวาระที่ 1.5) โดยการประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการ คณะวิทยาการจัดการ จะใช้ระบบ E-meeting เมื่อห้องประชุม 1303 ปรับปรุงเสร็จเรียบร้อยแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

1.6 โครงการสนับสนุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาภายใต้ข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ UMAP

หลักสูตรสองปริญญา (Double degree) คณะวิทยาการจัดการ ประจำปี 2556

หัวหน้ากลุ่มวิชาการโรงแรม แจ้งต่อที่ประชุมเรื่อง โครงการสนับสนุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาภายใต้ข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ UMAP หลักสูตรสองปริญญา (Double degree) คณะวิทยาการจัดการ ประจำปี 2556

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการ คณะวิทยาการจัดการ ครั้งที่ 2/2556 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 11 เมษายน 2556 ผ่านการรับรองในการประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการ คณะวิทยาการจัดการ ในคราวประชุมครั้งที่ 3/2556 วันพฤหัสบดีที่ 20 มิถุนายน 2556 เรียบร้อยแล้ว

มีนักศึกษาจาก UNIVERSITY OF COLIMA ประเทศเม็กซิโก เข้าร่วมโครงการ ในสาขาวิชาการจัดการ
การโรงแรมและการท่องเที่ยว จำนวน 5 ราย ระยะเวลาการศึกษา 1 ปี ดังนี้

5	10	ลำดับ	ชื่อ-สกุล	วัน/เดือน/ปี เกิด	สาขาวิชา	ชั้นปี	คะแนนเฉลี่ย (เต็ม=10)
		1.	Mr. Juan Arnoldo Verduzco Cervantes	05/02/1991	การจัดการการโรงแรม และการท่องเที่ยว	2	8.69
		2.	Miss. Cinthia Rubi Palomares Angulo	20/06/1993	การจัดการการโรงแรม และการท่องเที่ยว	2	9.51
		3.	Miss. Jennifer Aimee Santos Barreto	08/08/1993	การจัดการการโรงแรม และการท่องเที่ยว	2	8.59
		4.	Mr. Edward Alexander Ochoa	06/01/1993	การจัดการการโรงแรม และการท่องเที่ยว	2	8.40
15		5.	Miss. Lvone Sthefany Lopez Sanchez	01/01/1992	การจัดการการโรงแรม และการท่องเที่ยว	2	8.47

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม

2.1 รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการ คณะวิทยาการจัดการ

ครั้งที่ 1/2556 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 21 กุมภาพันธ์ 2556

ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการ คณะวิทยาการจัดการ ครั้งที่
1/2556 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 21 กุมภาพันธ์ 2556 โดยมีการแก้ไข ดังนี้

- หน้า 3 บรรทัดที่ 68 ข้อความ “ระยะเวลาดำเนินการจัดกิจกรรม ” แก้ไขเป็น “ระยะเวลาในการจัด
กิจกรรม”

- หน้า 3 บรรทัดที่ 90 ข้อความ “เรื่องเสนอเสนอเพื่อพิจารณา ” แก้ไขเป็น “เรื่องเสนอเพื่อ
พิจารณา”

- หน้า 3 บรรทัดที่ 91 คำว่า “หลักสูตร” เป็น “หลักสูตร”

- หน้า 6 บรรทัดที่ 175 ชื่อตำแหน่ง “กรรมการและเลขานุการ” เป็น “รองประธานกรรมการ”

- หน้า 6 บรรทัดที่ 177 ชื่อตำแหน่ง “ผู้ช่วยเลขานุการ” เป็น “กรรมการและเลขานุการ”

- ให้แสดงเลขที่บรรทัดแยกตามหน้า โดยเริ่มนับ 1 ในแต่ละหน้าของรายงานการประชุม
เมื่อดำเนินการแก้ไขแล้ว ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการ
ครั้งที่ 1/2556 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 21 กุมภาพันธ์ 2556

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเสนอเพื่อพิจารณา

5

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

5.1 ระบบกลไกและกลยุทธ์ในการขับเคลื่อนกระบวนการผลิตบัณฑิต

ประธานแจ้งเรื่องระบบกลไกและกลยุทธ์ในการขับเคลื่อนกระบวนการผลิตบัณฑิตตามหลักสูตรของ

10 คณะวิทยาการจัดการ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา 11.40 น.

15



(นางสาวกรรณก อินทร์สอน)

หัวหน้างานบริการการศึกษา

กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการบริหารวิชาการ คณะวิทยาการจัดการ