



ประกาศคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
(ฉบับที่12.../2558)

เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาและจัดสรรทุนโครงการวิจัยเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนางาน
โดยใช้จ่ายจากเงินกองทุนวิจัยคณะวิทยาการจัดการ

เพื่อให้การพิจารณาการใช้จ่ายเงินกองทุนวิจัยคณะวิทยาการจัดการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
ถูกต้องตามวัตถุประสงค์การจัดตั้งกองทุนวิจัยและสอดคล้องกับระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่นว่าด้วยกองทุน
วิจัยระดับคณะ พ.ศ. 2544

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 27 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2541 และข้อ
12 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยกองทุนวิจัยในระดับคณะ พ.ศ. 2544 โดยความเห็นชอบจาก
คณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัยประจำคณะวิทยาการจัดการ ในคราวประชุมครั้งที่ 4/2558 เมื่อวันที่ 7
เมษายน 2558 และคณะกรรมการประจำคณะวิทยาการจัดการ ในคราวประชุมครั้งที่ 3/2558 เมื่อวันที่ 23
เมษายน 2558 จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการใช้จ่ายเงินกองทุนวิจัยคณะวิทยาการจัดการ ไว้ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 12 /2558)
เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาและจัดสรรทุนโครงการวิจัยเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนางาน โดยใช้จ่าย
จากเงินกองทุนวิจัยคณะวิทยาการจัดการ

ข้อ 2 ให้ยกเลิกประกาศคณะวิทยาการจัดการ (ฉบับที่ 9/2553) เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาและ
จัดสรรทุนโครงการวิจัยเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนางาน (Routine to Research : R to R) และให้
ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ข้อ 3 ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 4 ในประกาศนี้

“คณะ”	หมายถึง	คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“คณะกรรมการ	หมายถึง	คณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัยประจำคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“บุคลากร”	หมายถึง	ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างชั่วคราว สายสนับสนุน สังกัดคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“กองทุน”	หมายถึง	กองทุนวิจัยคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“โครงการวิจัย”	หมายถึง	โครงการวิจัยเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนางาน คณะวิทยาการจัดการ

ข้อ 5 คุณสมบัติของโครงการวิจัย

5.1 ใช้ระยะเวลาดำเนินการวิจัยไม่เกิน 1 ปี

5.2 วงเงินที่ขอรับการสนับสนุนให้เหมาะสมกับเนื้องานและผลที่คาดว่าจะได้รับ ไม่เกิน 20,000 บาท/โครงการ และไม่เกิน 50,000 บาท/โครงการ และรวมทุกโครงการไม่เกิน 500,000 บาท/ปี (ในกรณีเป็นหัวข้อศึกษาที่ได้รับการเสนอแนะจากผู้บริหารคณะโดยได้รับความเห็นชอบจากคณบดี)

5.3 มีเป้าหมายเพื่อพัฒนาคุณภาพและประสิทธิภาพงาน เช่น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ เพื่อลดระยะเวลา/ขั้นตอนการให้บริการ เพื่อแก้ไขปัญหาในงาน เพื่อพัฒนากระบวนการใหม่ เป็นต้น

5.4 มีระเบียบวิธีวิจัยที่เหมาะสมและตอบคำถามของการวิจัยได้

5.5 มีที่ปรึกษาที่มีความรู้และความเชี่ยวชาญตามประเด็น/ปัญหาวิจัย

ข้อ 6 คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์ขอรับทุน

6.1 เป็นบุคลากรสายสนับสนุนสังกัดคณะวิทยาการจัดการ

6.2 มีประสบการณ์การปฏิบัติงานในหน้าที่มาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

6.3 ไม่เป็นหัวหน้าโครงการวิจัยที่อยู่ระหว่างรับทุน หรือ เคยได้รับทุนวิจัยจากคณะวิทยาการจัดการ ที่ยังไม่ได้ส่งรายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ในวันที่เสนอโครงการใหม่

ข้อ 7 การขอรับทุนวิจัย

7.1 ผู้ขอรับทุนวิจัย จะต้องจัดทำแบบเสนอโครงการวิจัยตามแบบพิมพ์ที่แนบท้ายประกาศนี้

7.2 ผู้ขอรับทุนวิจัย สามารถยื่นแบบเสนอโครงการวิจัยได้ตลอดปี ไม่จำกัดจำนวนครั้งการขอทุน ทั้งนี้ ผู้ขอรับทุนวิจัยจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 6

ข้อ 8 การพิจารณาจัดสรรทุนวิจัย

8.1 คณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัย จะเป็นผู้พิจารณาโครงการวิจัยและจัดสรรทุนวิจัยจากคณะลักษณะ ดังต่อไปนี้

1) ความสำคัญและประโยชน์ของโครงการวิจัยต่อการพัฒนางาน

2) ระเบียบวิธีการวิจัยของโครงการวิจัย

3) ประเด็นอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

8.2 มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัยในการพิจารณาจัดสรรทุนให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ 9 การเบิกจ่ายเงินทุนวิจัย

การเบิกจ่ายเงินทุนวิจัย ให้เบิกจ่ายในลักษณะเหมาจ่าย แบ่งออกเป็นงวด ๆ ดังนี้

9.1 งวดที่ 1 เบิกจ่ายเมื่อได้รับอนุมัติและทำสัญญารับทุน เป็นจำนวนร้อยละ 90 ของทุนวิจัยที่ได้รับอนุมัติ

9.2 งวดที่ 2 เบิกจ่ายเมื่อนำส่งรายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ เป็นจำนวนร้อยละ 10 ของทุนวิจัยที่ได้รับอนุมัติ

ข้อ 10 การนำเสนอความก้าวหน้าโครงการวิจัยและการนำส่งรายงานผลการวิจัย

10.1 หัวหน้าโครงการวิจัย จะต้องนำเสนอความก้าวหน้าโครงการวิจัยด้วยวาจา ตามเวลาที่คณะฯ กำหนด

10.2 หัวหน้าโครงการวิจัย จะต้องนำส่งรายงานผลการวิจัย (ฉบับร่าง) เพื่อให้คณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัยประเมินความคุ้มค่าและความสมบูรณ์ ภายใน 30 วันนับถัดจากวันสิ้นสุดสัญญา

10.3 หัวหน้าโครงการวิจัย จะต้องนำส่งรายงานผลการวิจัย (ฉบับสมบูรณ์) ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันได้นับแจ้งผลการประเมินรายงานผลการวิจัย (ฉบับร่าง) โดยเนือหารายงานฉบับสมบูรณ์ประกอบด้วย

1) บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

- 2) บทนำ (ปัญหาการวิจัย วัตถุประสงค์ ระเบียบวิธีวิจัย และผลที่คาดว่าจะได้รับ)
- 3) ผลการวิจัย
- 4) สรุปผลการวิจัย

10.4 หัวหน้าโครงการวิจัย จะต้องนำส่งผลสำเร็จจากการวิจัย เช่น คู่มือการปฏิบัติงาน/คู่มือการให้บริการ หรือ บทความที่ได้รับการตีพิมพ์ในเอกสารประกอบการประชุมวิชาการ/วารสาร)

ข้อ 11 การระงับทุนวิจัยและบทกำหนดโทษ

11.1 หัวหน้าโครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติทุนแล้วประสงค์ขอยกเลิกโครงการวิจัย จะต้องชี้แจงเหตุผลเป็นลายลักษณ์อักษร โดยเหตุผลดังกล่าวจะต้องผ่านที่ปรึกษาพิจารณาแก้ไขปัญหาเบื้องต้นแล้วเสนอต่อคณบดีผ่านคณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัยเพื่อให้ความเห็นชอบ และเมื่อได้รับอนุมัติแล้วจะต้องนำเงินทุนที่ได้รับไปแล้วทั้งจำนวนพร้อมทั้งดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 7.50 บาทต่อปี (เจ็ดบาทห้าสิบบatangค์) ส่งคืนงานการเงินคณะฯ ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติ ทั้งนี้ การคิดระยะเวลาเพื่อคำนวณดอกเบี้ยดังกล่าวให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

- 1) ขอยกเลิกก่อนสิ้นสุดสัญญา ให้นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญาถึงวันที่ได้รับอนุมัติให้ยกเลิก
- 2) ขอยกเลิกหลังสิ้นสุดสัญญา ให้นับตั้งแต่วันสิ้นสุดสัญญาถึงวันที่ได้รับอนุมัติให้ยกเลิก

11.2 กรณีที่หัวหน้าโครงการไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญาโดยไม่มีเหตุผลอันควร หรือหัวหน้าโครงการวิจัยมีเจตนาละทิ้งโครงการ คณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัยมีสิทธิระงับการให้ทุน โดยจะแจ้งให้หัวหน้าโครงการวิจัยทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 1 เดือน และหัวหน้าโครงการวิจัยจะต้องนำเงินทุนที่ได้รับไปแล้วทั้งจำนวนพร้อมทั้งดอกเบี้ยนับแต่วันผิดนัดส่งคืนงานการเงินคณะฯ ภายใน 30 วัน

ทั้งนี้ หัวหน้าโครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติให้ยกเลิกสัญญาหรือระงับทุนวิจัยไม่ว่ากรณีใด ๆ จะถูกตัดสิทธิในการเสนอขอทุนวิจัยจากคณะวิทยาการจัดการในทุกประเภททุนเป็นเวลา 1 ปี

ข้อ 12 ในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติให้เป็นไปตามประกาศนี้ ให้นำเสนอคณบดีเพื่อพิจารณาวินิจฉัย และคำวินิจฉัยของคณบดีถือเป็นที่สุด

ข้อ 13 ให้ประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัย เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ 27 เดือน เมษายน พ.ศ. 2558



(รองศาสตราจารย์กัลปพฤกษ์ ผิวทองงาม)

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ