



ประกาศคณะวิทยาการจัดการ

(ฉบับที่ 46 /2556)

เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อเข้าร่วมนำเสนอผลงาน
ในการประชุมวิชาการนานาชาติ ในต่างประเทศ

เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมให้นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา คณะวิทยาการจัดการ มีโอกาสพัฒนาทักษะ
และมีประสบการณ์ในการนำเสนอผลงานในการประชุมวิชาการนานาชาติ ณ สถาบันหรือหน่วยงานใน
ต่างประเทศ อันจะนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานของงานวิจัยที่ดี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 27 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2541 และข้อ
12 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยกองทุนวิจัยในระดับคณะ พ.ศ. 2544 โดยความเห็นชอบจาก
คณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัยประจำคณะวิทยาการจัดการ ในคราวประชุมครั้งที่ 9/2556 เมื่อวันที่ 12
ธันวาคม 2556 และ คณะกรรมการประจำคณะวิทยาการจัดการ ในคราวประชุมครั้งที่ 12/2556 เมื่อวันที่
19 ธันวาคม 2556 จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการใช้จ่ายเงินกองทุนวิจัยคณะวิทยาการจัดการ
สำหรับอุดหนุนคณาจารย์เพื่อเข้าร่วมการเสนอผลงานในการประชุมวิชาการนานาชาติในต่างประเทศ ไว้ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 46 /2556)
เรื่อง การให้ทุนสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ในการประชุมวิชาการ
นานาชาติ ในต่างประเทศ

ข้อ 2 ให้ยกเลิกประกาศคณะวิทยาการจัดการ (ฉบับที่ 28/2554) เรื่อง การให้ทุนอุดหนุน
คณาจารย์และนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเพื่อเข้าร่วมเสนอผลงานในการประชุมวิชาการนานาชาติใน
ต่างประเทศ และให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ข้อ 3 ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 4 ในประกาศนี้

“คณะ”	หมายถึง	คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“คณะกรรมการ”	หมายถึง	คณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัยประจำคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“กองทุน”	หมายถึง	กองทุนวิจัยคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

“นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา”	หมายถึง	นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาในหลักสูตรที่คณะวิทยาการจัดการเปิดสอน และมีสถานภาพ “ปกติ” ณ วันที่ยื่นขอรับทุน
“ผลงาน”	หมายถึง	บทความที่นักศึกษาเขียนจากส่วนหนึ่งของการศึกษาอิสระ/วิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ของนักศึกษา หรือเขียนจากงานวิจัยที่นักศึกษามีส่วนร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก
“การประชุมวิชาการนานาชาติ”	หมายถึง	การประชุมเพื่อเสนอผลงานวิจัยหรือผลงานทางวิชาการที่จัดโดยองค์การหรือสถาบันที่เป็นที่ยอมรับและน่าเชื่อถือในวงวิชาการสาขานั้น ๆ มีผู้เข้าร่วมประชุมและเสนอผลงานจากหลายประเทศ และต้องเป็นการจัดประชุม ณ ต่างประเทศ

ข้อ 5 คุณสมบัติของนักศึกษาผู้มีสิทธิ์ขอรับการสนับสนุนและลักษณะผลงานที่จะยื่นเสนอ

5.1 เป็นนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ในหลักสูตรที่คณะวิทยาการจัดการเปิดสอน และมีสถานภาพ “ปกติ” ณ วันที่ยื่นขอรับทุนอุดหนุน

5.2 เป็นเจ้าของผลงาน (First author หรือ Head of research project) หรือมีส่วนร่วมในการเขียนหรือผลิตผลงาน (Co-research) โดยมีหนังสือยินยอมจากเจ้าของผลงาน

5.3 ผลงานที่จะนำเสนอ จะต้องได้รับการตอบรับให้เข้าร่วมเสนอผลงานในการประชุมวิชาการนานาชาติ จากผู้จัดการประชุม และระบุการตีพิมพ์บทความฉบับเต็มในเอกสารประกอบการประชุมทางวิชาการ (Proceeding)

5.4 ผลงานที่จะนำเสนอ จะต้องเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาอิสระ/วิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ของนักศึกษา โดยนักศึกษาต้องเป็นชื่อแรกในผลงานและต้องปรากฏชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาเป็นเจ้าของผลงานร่วมด้วย พร้อมระบุชื่อคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยขอนแก่นเป็นหน่วยงานต้นสังกัด

5.5 ผลงานที่จะนำไปเสนอ จะต้องผ่านการรับรองจากอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก

5.6 ผลงานที่จะนำไปเสนอ จะต้องไม่ซ้ำกับผลงานที่เคยได้รับทุนอุดหนุนจากคณะ หรือจากบัณฑิตวิทยาลัย

5.7 ผู้ขอรับทุนอุดหนุน จะต้องยื่นขอรับการสนับสนุนจากทุนสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาก่อน (ตามประกาศคณะกรรมการบริหารเงินอุดหนุนทั่วไปเพื่อสนับสนุนการจัดทำวิทยานิพนธ์ จากบัณฑิตวิทยาลัย) หรือ แหล่งทุนสนับสนุนอื่นด้วย

กรณี ผู้ขอรับทุนอุดหนุน ได้รับทุนสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานสำหรับนักศึกษาจากบัณฑิตวิทยาลัย คณะกรรมการจะพิจารณาทุนสนับสนุนเฉพาะส่วนเกินวงเงินที่ประมาณการไว้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง แต่ไม่เกินวงเงินตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.4

ข้อ 6 เกณฑ์การพิจารณาให้การสนับสนุน

6.1 การสนับสนุนค่าใช้จ่าย จะพิจารณาการเสนอผลงานแบบปากเปล่า (Oral Presentation) ที่ได้รับการตีพิมพ์บทความฉบับเต็มในเอกสารประกอบการประชุม (Proceedings) ทั้งในรูปแบบตีพิมพ์หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์

6.2 คณะกรรมการ จะพิจารณาให้ทุนสนับสนุน สำหรับนักศึกษาที่จะไปนำเสนอผลงานในต่างประเทศ จำนวน 1 ครั้งต่อคนต่อปีงบประมาณ

6.3 คณะกรรมการ จะพิจารณาให้การสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานโครงการละ 1 คน และรายการค่าใช้จ่ายที่สนับสนุนมีดังต่อไปนี้

(1) ค่าตัวเครื่องบินและ/หรือ ค่าพาหนะไป-กลับ ชั้นประหยัดจากจังหวัดขอนแก่นถึงเมืองซึ่งเป็นสถานที่จัดประชุมนานาชาติ

(2) ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าที่พัก ตามระเบียบกระทรวงการคลัง

(3) ค่าลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม

ทั้งนี้ เมื่อรวมค่าใช้จ่ายในข้อ 6.3 (1) – (3) จะต้องไม่เกินวงเงินตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.4

6.4 วงเงินรวมที่คณะจะให้สนับสนุนต่อคน จำแนกตามเขตพื้นที่ ดังนี้

(1) กลุ่มประเทศทวีปยุโรป/อเมริกา/แอฟริกา วงเงินไม่เกิน 70,000 บาท

(2) กลุ่มประเทศทวีปออสเตรเลีย/นิวซีแลนด์ วงเงินไม่เกิน 50,000 บาท

(3) กลุ่มประเทศทวีปเอเชีย (ที่ไม่ใช่กลุ่มประเทศสมาชิกอาเซียน) วงเงินไม่เกิน 40,000 บาท

(4) กลุ่มประเทศสมาชิกอาเซียน วงเงินไม่เกิน 25,000.- บาท

ข้อ 7 กำหนดการยื่นเอกสารสมัครและการพิจารณาอนุมัติทุน

7.1 กำหนดการยื่นเอกสารสมัครทุน แบ่งเป็น 4 งวด ดังนี้

- งวดที่ 1 ภายในสัปดาห์ที่สี่ของเดือนสิงหาคม (สำหรับการเดินทางไปนำเสนอผลงานระหว่างเดือนตุลาคม – เดือนธันวาคม)

- งวดที่ 2 ภายในสัปดาห์ที่สี่ของเดือนพฤศจิกายน (สำหรับการเดินทางไปนำเสนอผลงานระหว่างเดือนมกราคม – เดือนมีนาคม)

- งวดที่ 3 ภายในสัปดาห์ที่สี่ของเดือนกุมภาพันธ์ (สำหรับการเดินทางไปนำเสนอผลงานระหว่างเดือนเมษายน – เดือนพฤษภาคม)

- งวดที่ 4 ภายในสัปดาห์ที่สี่ของเดือนพฤษภาคม (สำหรับการเดินทางไปนำเสนอผลงานระหว่างเดือนกรกฎาคม – เดือนกันยายน)

7.2 คณะกรรมการจะพิจารณาให้ทุนเป็นรายงวด ๆ ละไม่เกิน 250,000.-บาทต่องวด

- งวดที่ 1 ภายในสัปดาห์ที่หนึ่งของเดือนกันยายน

- งวดที่ 2 ภายในสัปดาห์ที่หนึ่งของเดือนธันวาคม

- งวดที่ 3 ภายในสัปดาห์ที่หนึ่งของเดือนมีนาคม

- งวดที่ 4 ภายในสัปดาห์ที่หนึ่งของเดือนมิถุนายน

7.3 กรณีที่มีผู้สมัครรับทุนในแต่ละงวดจำนวนมาก การจัดสรรงบประมาณให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการ

7.4 กรณีที่มีผู้สมัครรับทุนของแต่ละงวดขอรับทุนไม่เกิน 250,000.-บาท ให้สะสมทุนส่วนที่เหลือไปยังงวดถัดไป แต่ไม่เกิน 1,000,000.- บาทของปีงบประมาณนั้น

ข้อ 8 เงื่อนไขสำหรับผู้ได้รับการทุนอุดหนุน

8.1 ให้ผู้ผ่านการพิจารณาและได้รับอนุมัติให้ใช้เงินสนับสนุนติดต่อขอเบิกจ่ายเงิน จากเงินกองทุนวิจัยคณะกรรมการจัดการ โดยปฏิบัติตามเงื่อนไขการเบิกจ่ายที่คณะกรรมการกำหนด

8.2 ผู้ได้รับเงินสนับสนุน ต้องส่งรายงานสรุปประชุมทางวิชาการ จำนวน 1 ชุด ให้คณะกรรมการภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันสิ้นสุดการไปประชุม

8.3 กรณีผู้ผ่านการพิจารณาให้ได้รับเงินสนับสนุนฯ ต้องการสละสิทธิ์ หรือไม่สามารถปฏิบัติตามประกาศนี้ได้ ให้แจ้งต่อคณะกรรมการเป็นลายลักษณ์อักษร

8.4 การพิจารณาตัดสินการได้รับเงินสนับสนุนฯ ของคณะกรรมการให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ 9 ให้ผู้มีสิทธิ์ขอรับทุนอุดหนุนฯ ยื่นขอรับทุนอุดหนุนพร้อมทั้งหลักฐานดังต่อไปนี้

9.1 แบบคำขอรับทุนอุดหนุนไปนำเสนอผลงานในการประชุมวิชาการนานาชาติในต่างประเทศ ตามที่คณะกรรมการกำหนด

9.2 สำเนาใบสมัครขอรับทุนจากบัณฑิตวิทยาลัย

9.3 บทความฉบับเต็มภาษาอังกฤษ (Full Manuscript) ของผลงานที่จะนำเสนอในการประชุม

9.4 หนังสือตอบรับให้เข้าร่วมนำเสนอผลงานจากคณะกรรมการจัดประชุม

9.5 กำหนดการประชุม (schedule) ที่ปรากฏชื่อของผู้ขอรับการสนับสนุนเป็นผู้เสนอผลงาน หรือ สำเนาการลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วมนำเสนอผลงาน

9.6 หนังสือยินยอมจากเจ้าของผลงาน กรณีที่ผู้ขอรับทุนอุดหนุนมีส่วนร่วมในการเขียนหรือผลิตผลงาน

9.7 หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)

ข้อ 10 ขั้นตอนการสมัครขอรับทุน

10.1 ยื่นเอกสารพร้อมหลักฐานตามข้อ 9 ซึ่งผ่านการรับรองจากอาจารย์ที่ปรึกษา ต่อประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัย ที่งานบัณฑิตศึกษา

10.2 งานบัณฑิตศึกษา ตรวจสอบความถูกต้อง และนำเสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัย เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

10.3 นำเสนอคณบดีเพื่อพิจารณาและอนุมัติทุนตามเกณฑ์แห่งประกาศนี้

ข้อ 11 หากมีการขอการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเดินทางเพื่อไปนำเสนอผลงานที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณะกรรมการพิจารณาเสนอให้คณบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และคำชี้ขาดของคณบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 25 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2556



(รองศาสตราจารย์กัลปพฤกษ์ ผิวทองงาม)

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ