



ประกาศคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

(ฉบับที่/2553)

เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาและจัดสรรทุนสนับสนุนโครงการวิจัยเพื่อสนับสนุนการบริหารงานหลักสูตร และการจัดการเรียนการสอน โดยใช้จ่ายจากเงินกองทุนวิจัยคณะวิทยาการจัดการ

เพื่อให้การพิจารณาการใช้จ่ายเงินกองทุนวิจัยคณะวิทยาการจัดการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามวัตถุประสงค์การจัดตั้งกองทุนวิจัยและสอดคล้องกับระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่นว่าด้วยกองทุน วิจัยระดับคณะ พ.ศ. 2544

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 27 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2541 และข้อ 12 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยกองทุนวิจัยในระดับคณะ พ.ศ. 2544 โดยความเห็นชอบจาก คณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัยประจำคณะวิทยาการจัดการ ในคราวประชุมครั้งที่ 1/2553 เมื่อวันที่ 27 มกราคม 2553 และคณะกรรมการประจำคณะวิทยาการจัดการ ในคราวประชุมครั้งที่ 4/2553 เมื่อ 22 เมษายน 2553 จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการใช้จ่ายเงินกองทุนวิจัยคณะวิทยาการจัดการ ไว้ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่...../2553) เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาและจัดสรรทุนสนับสนุนโครงการวิจัยเพื่อสนับสนุนการบริหารงานหลักสูตรและการ จัดการเรียนการสอน พ.ศ. 2553”

ข้อ 2 ในประกาศนี้

“คณะ”	หมายถึง	คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“คณะกรรมการ”	หมายถึง	คณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัยประจำคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“บุคลากร”	หมายถึง	ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างชั่วคราวสายผู้สอน และสนับสนุน สังกัดคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“กองทุน”	หมายถึง	กองทุนวิจัยคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“โครงการวิจัย”	หมายถึง	โครงการวิจัยที่มุ่งเน้นสนับสนุนการบริหารหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนของคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ข้อ 3 คุณลักษณะของโครงการวิจัย

- 3.1 ใช้ระยะเวลาดำเนินการวิจัยไม่เกิน 1 ปี
- 3.2 วงเงินที่ขอรับการสนับสนุนให้เป็นไปตามความเหมาะสมกับเนื้อหาและผลที่คาดว่าจะได้รับ ทั้งนี้ ไม่เกิน 50,000 บาท/โครงการ
- 3.3 มีเป้าหมายเพื่อพัฒนาคุณภาพและประสิทธิภาพการบริหารงานหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน เช่น เพื่อพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร เพื่อหาแนวทาง/เทคนิคการจัดการเรียนการสอน เป็นต้น

3.4 ข้อเสนอโครงการวิจัยจะต้องผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการกลุ่มสาขาวิชา

3.5 โครงการวิจัย จะต้องพร้อมดำเนินการได้โดยไม่ต้องจัดหาครุภัณฑ์เพิ่มเติม

ข้อ 4 ประเภทโครงการวิจัย

ประเภทการจัดสรร	ผลลัพธ์ของโครงการ
1. ทุนวิจัยเพื่อสนับสนุนการบริหารหลักสูตร	รายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ ซึ่งผ่านการประเมินจากคณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัย หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย จำนวน 5 เล่ม พร้อม file ข้อมูล
2. ทุนวิจัยเพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน	รายงานฉบับสมบูรณ์ ซึ่งผ่านการประเมินจากคณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัย หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย จำนวน 5 เล่ม พร้อม File ข้อมูล กรณีเป็นโครงการจัดทำกรณีศึกษา หัวหน้าโครงการวิจัยจะต้องนำเสนอรายงานฉบับสมบูรณ์ จำนวน 2 เล่ม (ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) พร้อม File ข้อมูล

ข้อ 5 คุณสมบัติผู้มีสิทธิ์ขอรับการสนับสนุน

5.1 เป็นบุคลากรสังกัดคณะวิทยาการจัดการ

5.2 ไม่เป็นผู้ที่กำลังจะไปศึกษาต่อ หรือในระหว่างศึกษาต่อ หรืออบรมระยะยาว

(ระยะเวลาเกิน 180 วัน)

5.3 ไม่อยู่ระหว่างถูกระงับทุนวิจัยทุกประเภทจากคณะวิทยาการจัดการ และจากแหล่งทุนอื่น

5.4 ไม่เป็นผู้ติดค้างการส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์สำหรับโครงการวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุนจากคณะวิทยาการจัดการ ประเภทโครงการวิจัยเพื่อสนับสนุนการบริหารงานหลักสูตร และการจัดการเรียนการสอน

ข้อ 6 การขอรับทุนวิจัย

6.1 ผู้ขอรับทุนวิจัย จะต้องจัดทำแบบเสนอโครงการวิจัยตามแบบพิมพ์ที่แนบท้ายประกาศนี้

6.2 ผู้ขอรับทุนวิจัย สามารถยื่นแบบเสนอโครงการวิจัยได้ตลอดปี ไม่จำกัดจำนวนครั้งการขอทุน ทั้งนี้ ผู้ขอรับทุนวิจัยจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 5

6.3 ผู้ได้รับจัดสรรทุนต้องดำเนินการทำสัญญารับทุนภายใน 2 สัปดาห์หลังจากได้รับแจ้งผลการจัดสรรทุน มิฉะนั้นถือว่าสละสิทธิ์

ข้อ 7 การพิจารณาจัดสรรทุนวิจัย

7.1 คณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัย จะเป็นผู้พิจารณาโครงการวิจัยและจัดสรรทุนวิจัยจากคณะลักษณะ ดังต่อไปนี้

1) ความสำคัญและประโยชน์ของโครงการวิจัยต่อการพัฒนางาน

2) ระเบียบวิธีการวิจัยของโครงการวิจัย

3) ประเด็นอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

7.2 มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัยในการพิจารณาจัดสรรทุนให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ 8 การเบิกจ่ายเงินทุน

การเบิกจ่ายเงินทุนสนับสนุนการวิจัย ให้เบิกจ่ายในลักษณะเหมาจ่าย แบ่งออกเป็นงวด

ๆ ดังนี้

งวดที่ 1 เมื่อได้รับอนุมัติและทำสัญญาวิจัย เป็นจำนวนร้อยละ 70 ของทุนวิจัยที่ได้รับอนุมัติ

งวดที่ 2 เมื่อนำส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ ซึ่งผ่านการประเมินจากคณะกรรมการบริหาร
กองทุนวิจัย หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นจำนวนร้อยละ 30 ของทุนวิจัยที่ได้รับอนุมัติ

ข้อ 9 การส่งรายงานโครงการ

9.1 หัวหน้าโครงการวิจัยจะต้องส่งรายงานการวิจัยแก่คณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัย ดังนี้

1) รายงานความก้าวหน้าของการวิจัย (Progress Report) จำนวน 1 ชุด ภายใน
ระยะเวลา 6 เดือน นับจากวันที่ได้ทำสัญญา

2) รายงานฉบับสมบูรณ์ ในลักษณะรูปเล่มรายงาน ดังนี้

- โครงการวิจัยเพื่อสนับสนุนการบริหารหลักสูตร หัวหน้าโครงการวิจัยจะต้องนำส่ง
รายงานฉบับสมบูรณ์ซึ่งผ่านการประเมินจากคณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัย หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย จำนวน
5 เล่ม พร้อม File ข้อมูล ภายใน 90 วันนับจากวันที่สิ้นสุดโครงการ ทั้งนี้ รูปเล่มรายงานฉบับสมบูรณ์ให้ยึดตาม
แบบการจัดทำวิทยานิพนธ์ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น

- โครงการวิจัยเพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน หัวหน้าโครงการวิจัยจะต้อง
นำส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ ซึ่งผ่านการประเมินจากคณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัย หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย
จำนวน 5 เล่ม พร้อม File ข้อมูล กรณีเป็นโครงการจัดทำกรณีศึกษา หัวหน้าโครงการวิจัยจะต้องนำส่งรายงาน
ฉบับสมบูรณ์ จำนวน 2 เล่ม (ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) พร้อม File ข้อมูล ภายใน 90 วันนับจากวันที่
สิ้นสุดโครงการ

9.2 หัวหน้าโครงการวิจัย จะต้องนำเสนอรายงานผลการวิจัยด้วยวาจา ต่อคณะกรรมการ
บริหารวิชาการและคณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัยตามเวลาที่คณะฯ กำหนด

ข้อ 10 การระงับทุนวิจัยและบทกำหนดโทษ

10.1 หัวหน้าโครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติทุนแล้วประสงค์ขอยกเลิกโครงการวิจัย จะต้อง
ชี้แจงเหตุผลเป็นลายลักษณ์อักษรเสนอต่อคณบดีผ่านคณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัยเพื่อให้ความเห็นชอบ
และเมื่อได้รับอนุมัติแล้วจะต้องนำเงินทุนที่ได้รับไปแล้วทั้งจำนวนพร้อมทั้งดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 7.50 บาท
ต่อปี (เจ็ดบาทห้าสิบบสตางค์) ส่งคืนงานการเงินคณะฯ ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติ ทั้งนี้ การคิด
ระยะเวลาเพื่อคำนวณดอกเบี้ยดังกล่าวให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

1) ขอยกเลิกก่อนสิ้นสุดสัญญา ให้นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญาถึงวันที่ได้รับอนุมัติให้
ยกเลิก

2) ขอยกเลิกหลังสิ้นสุดสัญญา ให้นับตั้งแต่วันสิ้นสุดสัญญาถึงวันที่ได้รับอนุมัติให้ยกเลิก

10.2 กรณีที่หัวหน้าโครงการไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญาโดยไม่มีเหตุผลอันควร หรือ หัวหน้าโครงการวิจัยมีเจตนาละทิ้งโครงการ คณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัยมีสิทธิระงับการให้ทุน โดย จะแจ้งให้หัวหน้าโครงการวิจัยทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 1 เดือน และหัวหน้าโครงการวิจัยจะต้องนำเงินทุนที่ได้รับไปแล้วทั้งจำนวนพร้อมทั้งดอกเบี้ยนับแต่วันผิดนัดส่งคืนงานการเงินคณะฯ ภายใน 30 วัน

ทั้งนี้ หัวหน้าโครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติให้ยกเลิกสัญญาหรือระงับทุนวิจัยไม่ว่ากรณีใด ๆ จะถูกตัดสิทธิในการเสนอขอทุนวิจัยจากคณะวิทยาการจัดการในทุกประเภททุนเป็นเวลา 3 ปี

ข้อ 11 ในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติให้เป็นไปตามประกาศนี้ ให้นำเสนอคณบดีเพื่อพิจารณา วินิจฉัย และคำวินิจฉัยของคณบดีถือเป็นที่สุด

ข้อ 12 ให้ประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัย เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้

ข้อ 13 ประกาศนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑3 เดือน เมษายน พ.ศ. 2553



(รองศาสตราจารย์มณฑา สามารณ)

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ