



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองบริหารการวิจัย

ที่ ศธ 0514.1.61.3/ว 1612

เรื่อง ใคร่ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์กิจกรรมการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม

โทร. 42761 โทรศัพท์/โทรสาร 043-203176-7

วันที่ 1 กรกฎาคม 2559

เรียน คณบดี คณะเศรษฐศาสตร์

คณะเศรษฐศาสตร์	
เลขรับ.....	603
วันที่.....	- 4 ต.ค. 2559
เวลา.....	11.17

ด้วยสำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน) จะจัดโครงการฝึกอบรมเรื่อง “เทคนิคการเขียนโครงการร่างงานวิจัยเพื่อขอรับทุนสนับสนุน การเขียนรายงานการวิจัย และการเขียนผลงานวิจัยเพื่อตีพิมพ์ในวารสารนานาชาติ” ในวันที่ 8-9 สิงหาคม 2559 ณ โรงแรมบางกอกกษุณา ถนนรัชดาภิเษก กรุงเทพมหานคร เพื่อเพิ่มขีดความสามารถ และศักยภาพให้นักวิจัยได้มีโอกาสดำเนินงานวิจัยไปสู่ระดับนานาชาติ ยกระดับผลงานวิจัยของนักวิจัยให้สูงขึ้น และมีการเผยแพร่ได้มากขึ้น รายละเอียดตามความแจ้งแล้วนั้น

ในการนี้ กองบริหารงานวิจัย จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์กิจกรรมดังกล่าวซึ่งมีความสำคัญและมีประโยชน์อย่างยิ่งต่อนักวิจัยและบุคลากรในสังกัดของท่าน และผู้ที่สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่ www.arda.or.th และ สมัครผ่าน pdms.arda.or.th สามารถส่งใบสมัคร และหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียนผ่านระบบ pdms.arda.or.th หรือ โทรสาร 0 2579 7435 ต่อ 3610 หรือ E-mail : training.arda@gmail.com รายละเอียดโครงการตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาประชาสัมพันธ์กิจกรรมดังกล่าวให้นักวิจัยและบุคลากรในสังกัดของท่านต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

(นางนันทพร สอนศีลพงศ์)

ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการกองบริหารงานวิจัย

เรียน คณบดี

- เมื่อโปรดทราบ / แจ้งทราบ

- แจ้งต่อประชาสัมพันธ์บุคลากร

และบุคลากรผ่านทาง E-mail.

นางวัน

6 ต.ค. 59.

รองศาสตราจารย์เกียรติคุณ (ภักดี)
รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา และศิษย์เก่าสัมพันธ์
รักษาการแทนคณบดีคณะเศรษฐศาสตร์
- 7 ก.ค. 2559



สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน)
Agricultural Research Development Agency (Public Organization), ARDA

2003/61 ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900 โทร.0-2579-7435 โทรสาร 0-2579-7693, 0-2579-7235, 0-2579-8413 www.arda.or.th
2003/61 Paholyothin Rd. Jatujak Bangkok 10900 Thailand. Tel.0-2579-7435 Fax. 0-2579-7693, 0-2579-7235, 0-2579-8413

ฝ่ายวิจัยและการถ่ายทอดเทคโนโลยี
เลขรับ..... 3799
วันที่ 29 ส.ย. 2559

กองบริหารงานวิจัย
เลขที่รับ..... 2604
วันที่ 30 ส.ย. 2559
เวลา..... 14.54
17 มิถุนายน 2559

กองกลางมหาวิทยาลัยขอนแก่น
เลขรับ..... 114885
วันที่ 28 ส.ย. 2559
เวลา..... 14.06

ที่ สวก 0600/ 1588

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม เรื่อง “เทคนิคการเขียนโครงร่างงานวิจัยเพื่อขอรับทุนสนับสนุน การเขียนรายงานการวิจัย และการเขียนผลงานวิจัยเพื่อตีพิมพ์ในวารสารนานาชาติ”

เรียน หัวหน้าส่วนราชการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม เรื่อง “เทคนิคการเขียนโครงร่างงานวิจัยเพื่อขอรับทุนสนับสนุน การเขียนรายงานการวิจัย และการเขียนผลงานวิจัยเพื่อตีพิมพ์ในวารสารนานาชาติ” จำนวน 1 ฉบับ

ด้วยสำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน) จะจัดโครงการฝึกอบรม เรื่อง “เทคนิคการเขียนโครงร่างงานวิจัยเพื่อขอรับทุนสนับสนุน การเขียนรายงานการวิจัย และการเขียนผลงานวิจัยเพื่อตีพิมพ์ในวารสารนานาชาติ” ในวันที่ 8-9 สิงหาคม 2559 ณ โรงแรมบางกอกกฏา ถนนรัชดาภิเษก กรุงเทพมหานคร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มขีดความสามารถ และศักยภาพให้นักวิจัยได้มีโอกาสพัฒนางานวิจัยไปสู่ระดับนานาชาติ ซึ่งจะช่วยยกระดับผลงานวิจัยของนักวิจัยให้สูงขึ้น และมีการเผยแพร่ได้มากขึ้น รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย หรือสามารถดูรายละเอียดได้ที่ www.arda.or.th และสมัครผ่านระบบ pdms.arda.or.th

สำนักงาน พิจารณาเห็นว่าโครงการดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อบุคลากรของหน่วยงานท่าน จึงขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการ ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว โดยมีค่าธรรมเนียมในการฝึกอบรม คนละ 3,200 บาท ซึ่งสามารถส่งใบสมัคร และหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียนผ่านระบบ pdms.arda.or.th หรือ โทรสาร 0 2579 7435 ต่อ 3610 หรือ E-mail : training.arda@gmail.com ด้วยจะขอบคุณยิ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

① เขียน รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและการถ่ายทอดเทคโนโลยี
เพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายณัฏฐ์ ศรีกุลชา)
หัวหน้างานสารบรรณ

28 ส.ย. 2559

สำนักพัฒนาบุคลากรวิจัย สำนักวิทยบริการ (กศศ.)

โทร. 0 2579 7435 ต่อ 3614, 3616 (อนงค์, เกษรา)

โทรสาร 0 2579 7435 ต่อ 3610

E-mail : training.arda@gmail.com

③ 1/10/2559

ส.ก.ด. 1/10/2559 ②

1/10/2559

30 มิ.ย. 59

②

1/10/2559

(ศาสตราจารย์สุกัญญา ปทุมมากุล)

รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและการถ่ายทอดเทคโนโลยี

30 ส.ย. 2559

โครงการฝึกอบรม

เรื่อง “เทคนิคการเขียนโครงร่างงานวิจัยเพื่อขอรับทุนสนับสนุน การเขียนรายงานการวิจัย และการเขียนผลงานวิจัยเพื่อตีพิมพ์ในวารสารนานาชาติ”

1. หลักการและเหตุผล

เป็นที่ทราบกันดีว่าการวิจัยเป็นสิ่งจำเป็นเพื่อให้เกิดองค์ความรู้และมีเทคโนโลยีของตนเอง สำหรับการพัฒนาประเทศในด้านต่างๆ การเขียนโครงร่างงานวิจัยเพื่อขอรับทุนสนับสนุน การเขียนรายงานการวิจัย และการเขียนผลงานวิจัยเพื่อขอรับการตีพิมพ์ในวารสารนานาชาติ เป็นขั้นตอนสำคัญสามขั้นตอนที่นักวิจัยต้องมีทักษะ เพื่อให้ได้รับทุนสำหรับการทำวิจัย เป็นที่เชื่อถือและไว้วางใจของหน่วยงานที่ให้ทุนสนับสนุน และเพื่อให้สามารถนำผลงานวิจัยไปเผยแพร่ รวมทั้งเป็นดัชนีที่ชี้วัดคุณภาพและผลสำเร็จที่สำคัญของงานวิจัย นักวิจัย และหน่วยงาน อย่างไรก็ตามนักวิจัยใหม่อีกจำนวนมากที่ยังขาดประสบการณ์เกี่ยวกับเทคนิคและทักษะในการเขียนโครงร่างงานวิจัยเพื่อขอรับทุนสนับสนุนจากแหล่งทุน การเขียนรายงานการวิจัย และ/หรือ การเขียนผลงานวิจัยเพื่อตีพิมพ์โดยเฉพาะอย่างยิ่งในวารสารวิชาการนานาชาติ

สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน) หรือ สวก. เล็งเห็นถึงความสำคัญในการพัฒนานักวิจัยให้มีเทคนิคและทักษะในการเขียนโครงร่างงานวิจัยเพื่อขอรับทุน การเขียนรายงานการวิจัย และการเขียนผลงานวิจัยเพื่อตีพิมพ์ จึงได้จัดทำหลักสูตรการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “เทคนิคการเขียนโครงร่างงานวิจัยเพื่อขอรับทุนสนับสนุน การเขียนรายงานการวิจัย และการเขียนผลงานวิจัยเพื่อให้ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารนานาชาติ” ขึ้น เพื่อเพิ่มขีดความสามารถและศักยภาพแก่นักวิจัยในการเขียนโครงร่างงานวิจัย การเขียนรายงานการวิจัย และการเขียนผลงานวิจัยเพื่อตีพิมพ์เผยแพร่ และเพื่อเพิ่มโอกาสในการพัฒนางานวิจัยไปสู่ระดับนานาชาติ ซึ่งจะช่วยยกระดับผลงานวิจัยของนักวิจัยให้สูงขึ้น อันจะเป็นประโยชน์ต่อประเทศต่อไป

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อพัฒนานักวิจัยให้มีทักษะเพิ่มขึ้นในการเขียนโครงร่างงานวิจัยเพื่อขอรับทุนสนับสนุนจากแหล่งทุน
- 2.2 เพื่อพัฒนานักวิจัยให้มีทักษะเพิ่มขึ้นในการเขียนรายงานการวิจัย
- 2.3 เพื่อพัฒนานักวิจัยให้มีทักษะเพิ่มขึ้นในการเขียนผลงานวิจัยสำหรับตีพิมพ์ในวารสารนานาชาติ

3. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

นักวิจัยมีความเข้าใจในหลักการ วิธีการ และเทคนิคการเขียนโครงร่างงานวิจัยเพื่อขอรับทุนสนับสนุนจากแหล่งทุน เขียนรายงานการวิจัยได้ถูกต้องตามสัญญาการรับทุน และสามารถนำผลงานวิจัยไปตีพิมพ์ในวารสารนานาชาติได้อย่างมีทักษะและประสิทธิภาพมากขึ้น และที่สำคัญคือถูกหลักจริยธรรม

4. กลุ่มเป้าหมาย จำนวนประมาณ 30 คน ได้แก่

- 4.1 นักวิจัย ในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- 4.2 นักวิจัย จากสถาบันการศึกษา
- 4.3 นักวิจัยทั่วไปที่มีความสนใจในการเขียนโครงร่างงานวิจัยเพื่อขอรับทุนสนับสนุนจากแหล่งทุน การเขียนรายงานการวิจัย และการเขียนผลงานวิจัยเพื่อตีพิมพ์ในวารสารนานาชาติ

5. ระยะเวลา: 2 วัน ในวันที่ 8-9 สิงหาคม 2559

6. สถานที่อบรม: โรงแรมบางกอกกัญญา ถนนรัชดาภิเษก กทม.

7. รูปแบบการฝึกอบรม

7.1 การบรรยายโดยผู้เชี่ยวชาญจากสถาบันการศึกษา

7.2 ฝึกปฏิบัติการร่างผลงานวิจัย เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการตีพิมพ์ในวารสารนานาชาติ

8. เนื้อหาของหลักสูตร

8.1 การเขียนโครงร่างงานวิจัย (1.5 ชม.)

8.2 การเตรียมข้อมูลเพื่อตีพิมพ์ในวารสาร (1.5 ชม.)

8.3 เทคนิคการเขียนผลงานวิจัยเพื่อตีพิมพ์ในวารสารนานาชาติและกรณีศึกษา (3 ชม.)

8.4 การเขียนผลงานวิจัยอย่างไรให้ได้รับการตีพิมพ์ จากมุมมองของบรรณาธิการ (1.5 ชม.)

8.5 การเขียนรายงานการวิจัย (1.5 ชม.)

8.6 การติดต่อบรรณาธิการของวารสารและการตอบกลับผู้ประเมิน (manuscript reviewers) (3 ชม.)

9. ค่าธรรมเนียมในการลงทะเบียน

ชำระเงินภายในวันที่ 22 กรกฎาคม 2559 จะเสียค่าธรรมเนียมในการลงทะเบียนผ่านละ 3,500 บาท หากชำระเกินวันที่ 22 กรกฎาคม 2559 จะเสียค่าธรรมเนียมในการลงทะเบียนผ่านละ 4,200 บาท โดยผู้ที่สนใจสามารถเข้าร่วมการฝึกอบรม ได้โดยไม่ถือเป็นวันลา และมีสิทธิเบิกค่าธรรมเนียมในการลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0409.7/ว.51 ลงวันที่ 18 มีนาคม 2548 เรื่อง การเบิกค่าลงทะเบียน

กำหนดการฝึกอบรม
เรื่อง “เทคนิคการเขียนโครงร่างงานวิจัยเพื่อขอรับทุนสนับสนุน การเขียนรายงานการวิจัย และการเขียน
ผลงานวิจัยเพื่อตีพิมพ์ในวารสารนานาชาติ”

วันที่ 8-9 สิงหาคม 2559

ณ โรงแรมบางกอกกษุฒา ถนนรัชดาภิเษก กทม.

วันจันทร์ที่ 8 สิงหาคม 2559

08.15 – 08.45 น.

ลงทะเบียน

08.45 – 09.00 น.

กล่าวเปิด

09.00 – 10.30 น.

โดย ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร

บรรยาย หัวข้อ “การเขียนโครงร่างงานวิจัยเพื่อขอรับทุนสนับสนุน”

โดย ศ.เกียรติคุณ ดร.วันเพ็ญ ชัยคำภา

นักวิจัยดีเด่นแห่งชาติและนักวิทยาศาสตร์ดีเด่นแห่งชาติสาขา

วิทยาศาสตร์การแพทย์

10.30 – 12.00 น.

บรรยาย หัวข้อ “การเตรียมข้อมูลเพื่อตีพิมพ์ในวารสาร”

โดย ศ.ดร. สายชล เกตุเกษา

นักวิทยาศาสตร์ดีเด่นแห่งชาติสาขาเกษตรศาสตร์

12.00 – 13.00 น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

13.00 – 16.00 น.

บรรยาย หัวข้อ “เทคนิคการเขียนผลงานวิจัยเพื่อตีพิมพ์ในวารสารนานาชาติ”
และกรณีศึกษา

โดย ศ.ดร. สายชล เกตุเกษา

นักวิทยาศาสตร์ดีเด่นแห่งชาติสาขาเกษตรศาสตร์

วันอังคารที่ 9 สิงหาคม 2559

08.30 – 09.00 น.

ลงทะเบียน

09.00 – 10.30 น.

บรรยาย หัวข้อ “การเขียนผลงานวิจัยอย่างไรให้ได้รับการตีพิมพ์จากมุมมอง
ของบรรณาธิการ”

โดย ศ.เกียรติคุณ ดร.วันเพ็ญ ชัยคำภา

อดีตบรรณาธิการวารสาร Asian Pacific Journal of Allergy
and Immunology

10.30 – 12.00

บรรยาย หัวข้อ “การเขียนรายงานการวิจัย”

โดย ศ.นสพ.ดร. รุ่งโรจน์ ธนาวงษ์นุเวช

นักวิจัยดีเด่นแห่งชาติสาขาเกษตรศาสตร์และชีววิทยา

12.00 – 13.00 น.

รับประทานอาหารกลางวัน

13.00 – 16.00 น.

บรรยาย หัวข้อ “การติดต่อบรรณาธิการของวารสารและการตอบกลับผู้
ประเมิน”

โดย ศ.ดร. สุทัศน์ ยกส้าน

นักวิทยาศาสตร์ดีเด่นแห่งชาติสาขาฟิสิกส์

หมายเหตุ

10.30-10.45 น. รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

14.30-14.45 น. รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม



ใบสมัคร

โครงการฝึกอบรม เรื่อง “เทคนิคการเขียนโครงร่างงานวิจัยเพื่อขอรับทุนสนับสนุน การเขียนรายงานการวิจัย และการเขียนผลงานวิจัยเพื่อตีพิมพ์ในวารสารนานาชาติ”

ระหว่างวันที่ 8-9 สิงหาคม 2559

ณ โรงแรมบางกอกกฐา ถนนรัชดาภิเษก กทม.

โปรดกรอกข้อมูลด้วยตัวบรรจงหรือพิมพ์

- ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
สถานที่ทำงานปัจจุบัน.....ตำแหน่ง.....
งานวิจัยที่ทำในปัจจุบัน.....
ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....โทรศัพท์มือถือ.....
E-mail address:.....

☐ สามารถเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม

☐ ไม่สามารถเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมได้

- ผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหากส่งใบสมัครพร้อมโอนเงินค่าลงทะเบียนภายในวันที่ 22 กรกฎาคม 2559 จะได้รับสิทธิจ่ายค่าลงทะเบียนท่านละ 3,500 บาท หากชำระเกินวันที่ 22 กรกฎาคม 2559 จ่ายค่าลงทะเบียนท่านละ 4,200 บาท ซึ่งท่านสามารถโดยโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ประเภทออมทรัพย์ ชื่อ บัญชี สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน) เลขที่บัญชี 039-0-04909-3 สาขาพลโยธิน 39

- ที่อยู่สำหรับออกใบเสร็จ.....

- อาหารที่ต้องการ ☐ ปกติ ☐ อิสลาม ☐ มังสวิรัติ

สมัครหรือสำรองที่นั่งได้ที่ นางสาวเกษรา อินทร์ศิริ และนางสาวอนงค์ จันดำ
โทรศัพท์ 0-2579-7435 ต่อ 3616,3614 โทรสาร 0-2579-7435 ต่อ 3610 หรือ
สมัครผ่านระบบ pdms.arda.or.th หรือ E-mail : training.arda@gmail.com

“รับจำนวนจำกัด 30 คน เท่านั้น”

** สำนักงานขอสงวนสิทธิ์การคืนเงินค่าธรรมเนียมในการลงทะเบียนไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น **

