



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โทร. 12206-8

ที่ ศธ 0514.42 /วันที่

เรื่อง ขออนุมัติ () จัดซื้อพัสดุ ()จ้างทำพัสดุ ()จ้างซ่อม () อื่น ๆ

เรียน คณะบดี(หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ)

ด้วย มีความประสงค์จะดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง ทำพัสดุ ตามรายการ
ต่อไปนี้ เพื่อ

โดยเสนอให้ 1.....2.....3.....

เป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ลำดับ ที่	รายการ	หน่วย นับ	จำนวน	ราคาครั้งสุดท้าย		หมายเหตุ
				ราคาค่อ หน่วย	ราคารวม	

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....เจ้าของเรื่อง

(.....)

โดยเบิกจ่ายจากเงิน.....พัสดุ.....

.....
.....

ผลการพิจารณาในหลักการ

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

ให้หน่วยพัสดุดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ).....

(.....)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

...../...../.....

ลงชื่อ.....

(.....)

...../...../.....