

## ใบคำร้องขอหนังสือรับรอง

เขียนที่ คณะเศรษฐศาสตร์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอนหนังสือรับรอง

เรียน คณบดี

ด้วยข้าพเจ้า.....เป็น ( ) ข้าราชการ ( ) ลูกจ้างประจำ  
( ) ลูกจ้างชั่วคราว ( ) พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง.....  
ระดับ.....อัตราเงินเดือน.....บาท สังกัด.....  
ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอหนังสือ ( ) รับรองเงินเดือน ( ) รับรองสถานภาพปัจจุบัน  
( ) รับรองความประพฤติ ( ) รับรองการผ่านงาน  
เป็น ( ) ภาษาไทย ( ) ภาษาอังกฤษ ชื่อ-สกุล .....  
จำนวน.....ฉบับ เพื่อ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ขอ  
(.....)

---

(เฉพาะเจ้าหน้าที่)

เรียน คณบดี / ผู้ปฏิบัติราชการแทน

ได้ตรวจสอบแล้ว ( ) ไม่สมควรอนุมัติ .....  
( ) สมควรอนุมัติ หากเห็นชอบโปรดลงนามในหนังสือรับรองที่แนบนี้

ลงชื่อ.....หน่วยการเจ้าหน้าที่  
(.....)