แบบใบลาพักผ่อน

สำนักงานคณบดี คณะเศรษฐศาสตร์

เขียนที่

คลิกที่นี่เพื่อใส่วันที่

วันที่

เรียน คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์

เรื่อง ลาพักผ่อน

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | ข้าพเจ้า | | นายนรา สมบูรณ์ | | | | | | | | | | | ตำแหน่ง | | | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ | | | |
| สังกัด คณะเศรษฐศาสตร์ | | | | | | | มีวันลาพักผ่อนสะสม | | | | | | | |  | | | วันทำการ | | | |
| มีสิทธิลาพักผ่อนในปีนี้อีก 10 วันทำการ | | | | | | | รวมเป็น | |  | | | | วันทำการ | | | | ขอลาพักผ่อนตั้งแต่วันที่ | | | | |
| คลิกที่นี่เพื่อใส่วันที่ | | | | ถึงวันที่ | | | คลิกที่นี่เพื่อใส่วันที่ | | | | | | | | มีกำหนด | | | |  | | วัน |
| ครั้งสุดท้ายที่ได้ลาพักผ่อนเมื่อวันที่ | | | | | คลิกที่นี่เพื่อใส่วันที่ | | | | | | | | | | ในระหว่างที่ข้าเจ้าลาราชการ | | | | | | |
| สามารถติดต่อข้าพเจ้าได้ที่ | | | | เลือกรายการ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ในระหว่างลาพักผ่อน งานในหน้าที่ของข้าพเจ้ามอบให้ | | | | | | | | | | | เลือกรายการ | | | | | | | | | | |
| ลงชื่อ.............................................ผู้ปฏิบัติงานแทน | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ขอแสดงความนับถือ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ลงชื่อ................................................ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | เลือกรายการ | | | | | | | | | | | | | |
| 1. สถิติการลา | ลามาแล้ว | | | | | ลาครั้งนี้ | | | | | | รวมเป็น | | | | คงเหลือ | | | |  | |
| ( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ |  | | | | |  | | | | | |  | | | |  | | | |  | |
| 2. ความเห็นผู้บังคับบัญชา | | |  | | | | | | | 3. คำสั่ง | | | |  | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
| ลงชื่อ | | | | | | | | | | ลงชื่อ | | | | | | | | | | | |
| ตำแหน่ง | | | | | | | | | | ตำแหน่ง | | | | | | | | | | | |
| 4. เจ้าของเรื่อง รับทราบ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ลงชื่อ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |