

ปฏิทินการดำเนินงานสหกิจศึกษา ภาคการศึกษาปลาย ประจำปีการศึกษา 2560

คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

รายการ			ผู้รับผิดชอบ						วันที่เริ่มต้น	วันที่สิ้นสุด
ลำดับที่งาน	ขั้นตอน	กิจกรรมการดำเนินงาน	กกก.สหกิจฯ	ฝ่ายวิชาการ	นักศึกษา	ผู้รับผิดชอบวิชา	คณบดี	สถานประกอบการ		
ก่อนออกฝึกปฏิบัติงาน	1	ประชุมพิจารณาการดำเนินงานสหกิจศึกษา/การคัดเลือกสถานประกอบการสำหรับนักศึกษา	/						-	10 ส.ค. 60
	2	แจ้งปฏิทินการดำเนินงานสหกิจศึกษาให้นักศึกษาทราบ		/					-	16 ส.ค. 60
	3	แจ้งสถานประกอบการฝึกสหกิจศึกษาให้นักศึกษาทราบ		/					-	21 ส.ค. 60
	4	ยื่นใบคำร้องขอฝึกสหกิจศึกษาโดยระบุสถานประกอบการที่สนใจเข้าฝึกสหกิจศึกษา/หรือเสนอสถานประกอบการใหม่ที่เป็นไปตามเกณฑ์ที่คณะฯ กำหนด พร้อมแนบหนังสือยินยอมผู้ปกครอง Transcript (ใบแสดงผลการเรียน) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของนักศึกษา และสำเนาบัตรประชาชนของผู้ปกครอง ที่สำนักงานคณบดี คณะฯ โดยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชาสหกิจศึกษา			/	/			22 ส.ค. 60	31 ส.ค. 60
	5	ตรวจสอบเอกสารคำร้องและดำเนินการจัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ฝึกสหกิจศึกษา และเสนอคณบดีลงนาม		/			/		1 ก.ย. 60	8 ก.ย. 60
	6	ส่งหนังสือขอความอนุเคราะห์ฝึกสหกิจศึกษาให้กับสถานประกอบการพิจารณา		/					2 ก.ย. 60	15 ก.ย. 60
	7	สถานประกอบการแจ้งผลการพิจารณารับ / ไม่รับ นักศึกษาเข้าฝึกสหกิจศึกษา กลับคืนที่คณะฯ			/				21 ก.ย. 60	18 ต.ค. 60
	8	แจ้งนักศึกษารับทราบผลการพิจารณาจากสถานประกอบการผ่านเว็บไซต์คณะฯ/E-mail นักศึกษา		/					21 ก.ย. 60	31 ต.ค. 60
	9	ปฐมนิเทศนักศึกษาก่อนออกฝึกสหกิจศึกษา นักศึกษารับหนังสือส่งตัว และเอกสารอื่นๆ		/	/	/			19 ธ.ค. 60	22 ธ.ค. 60
ระหว่างฝึกปฏิบัติงาน	10	นักศึกษาฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษากับสถานประกอบการ			/	/		/	15 ม.ค. 61	4 พ.ค. 61
	11	นักศึกษาส่ง แบบแจ้งการรายงานตัวเข้าปฏิบัติงานกับพนักงานที่ปรึกษาและแจ้งที่พักระหว่างปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (เอกสาร 01)		/	/				15 ม.ค. 61	19 ม.ค. 61
	12	นักศึกษาส่ง แบบแจ้งตำแหน่งงาน รายละเอียดงาน และแผนการปฏิบัติงาน (เอกสาร 02)		/	/				15 ม.ค. 61	26 ม.ค. 61
	13	นักศึกษาส่ง แบบแจ้งโครงสร้างรายงานสหกิจศึกษา (เอกสาร 03)		/	/	/			15 ม.ค. 61	9 ก.พ. 61
หลังการฝึกปฏิบัติงาน	14	นักศึกษาส่งรายงาน สมุดบันทึกการปฏิบัติงาน หนังสือส่งตัวกลับ และแบบประเมินจากสถานประกอบการ (เอกสาร 04) ให้ฝ่ายวิชาการ		/	/				7 พ.ค. 61	11 พ.ค. 61
	15	เจ้าหน้าที่รวบรวม รายงาน สมุดบันทึกการปฏิบัติงาน ให้อาจารย์ที่ปรึกษา		/		/			-	14 พ.ค. 61
	16	นักศึกษานำเสนอผลงานกับอาจารย์ที่ปรึกษา			/	/			21 พ.ค. 61	25 พ.ค. 61
	17	อาจารย์ที่ปรึกษาส่งคะแนนรายงานนักศึกษาและคะแนน นำเสนอผลงานของนักศึกษา ส่งให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชา		/		/			28 พ.ค. 61	30 พ.ค. 61
	18	อาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชารวบรวมคะแนน เพื่อประเมินผลการเรียน		/		/			31 พ.ค. 61	4 มิ.ย. 61
	19	อาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชาบันทึกผลการเรียนผ่านระบบทะเบียนของสำนักทะเบียนและประมวลผล และเสนอ กก.ประจำคณะฯ รับรองผลการเรียนต่อไป		/		/			-	5 มิ.ย. 61

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม คณะฯ จะแจ้งให้นักศึกษาทราบอีกครั้ง