

ปฏิทินการดำเนินงานสหกิจศึกษา ภาคการศึกษาปลาย ประจำปีการศึกษา 2561

คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ลำดับที่งาน	ขั้นตอน	รายการ กิจกรรมการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ						วันที่เริ่มต้น	วันที่สิ้นสุด
			กกก.สหกิจฯ	ฝ่ายวิชาการ	นักศึกษา	ผู้รับผิดชอบวิชา	คณบดี	สถานประกอบการ		
	1	แจ้งปฏิทินการดำเนินงานสหกิจศึกษาให้นักศึกษาทราบ		/					27 ส.ค. 61	27 ส.ค. 61
	2	แจ้งสถานประกอบการฝึกสหกิจศึกษาให้นักศึกษาทราบ		/					27 ส.ค. 61	27 ส.ค. 61
	3	ยื่นใบคำร้องขอฝึกสหกิจศึกษาโดยระบุสถานประกอบการที่สนใจเข้าฝึกสหกิจศึกษา/หรือเสนอสถานประกอบการใหม่ที่เป็นไปตามเกณฑ์ที่คณะฯ กำหนด พร้อมแนบหนังสือยินยอมผู้ปกครอง Transcript (ใบแสดงผลการเรียน) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของนักศึกษา และสำเนาบัตรประชาชนของผู้ปกครอง ที่สำนักงานคณบดี คณะฯ โดยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชาสหกิจศึกษา			/	/			28 ส.ค. 61	11 ก.ย. 61
	4	ตรวจสอบเอกสารคำร้องและดำเนินการจัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ฝึกสหกิจศึกษา และเสนอคณบดีลงนาม พร้อมส่งหนังสือขอความอนุเคราะห์ฝึกสหกิจศึกษาให้กับสถานประกอบการพิจารณา		/			/		11 ก.ย. 61	14 ก.ย. 61
	5	สถานประกอบการแจ้งผลการพิจารณารับ / ไม่รับ นักศึกษาเข้าฝึกสหกิจศึกษา กลับคืนที่คณะฯ			/			/	24 ก.ย. 61	31 ต.ค. 61
	6	แจ้งนักศึกษารับทราบผลการพิจารณาจากสถานประกอบการผ่านเว็บไซต์คณะฯ/E-mail นักศึกษา		/					24 ก.ย. 61	31 ต.ค. 61
	7	ปฐมนิเทศนักศึกษา และรับหนังสือส่งตัว/เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการฝึกสหกิจศึกษา		/	/	/			18 ธ.ค. 61	20 ธ.ค. 61
ระหว่างฝึกปฏิบัติงาน	8	นักศึกษาฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษากับสถานประกอบการ			/	/		/	14 ม.ค. 62	3 พ.ค. 62
	9	นักศึกษาส่ง แบบแจ้งการรายงานตัวเข้าปฏิบัติงานกับพนักงานที่ปรึกษาและแจ้งที่พักระหว่างปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (เอกสาร 01)		/	/				14 ม.ค. 62	18 ม.ค. 62
	10	นักศึกษาส่ง แบบแจ้งตำแหน่งงาน รายละเอียดงาน และแผนการปฏิบัติงาน (เอกสาร 02)		/	/				14 ม.ค. 62	25 ม.ค. 62
	11	นักศึกษาส่ง แบบแจ้งโครงสร้างรายงานสหกิจศึกษา (เอกสาร 03)		/	/	/			14 ม.ค. 62	1 ก.พ. 62
หลังการฝึกปฏิบัติงาน	12	นักศึกษาส่งรายงาน สมุดบันทึกการปฏิบัติงาน หนังสือส่งตัวกลับ และแบบประเมินจากสถานประกอบการ (เอกสาร 04) ให้ฝ่ายวิชาการ		/	/				6 พ.ค. 62	10 พ.ค. 62
	13	เจ้าหน้าที่รวบรวม รายงาน สมุดบันทึกการปฏิบัติงาน ให้อาจารย์ที่ปรึกษา		/		/			-	17 พ.ค. 62
	14	ศึกษานำเสนอผลงานกับอาจารย์ที่ปรึกษา			/	/			21 พ.ค. 62	24 พ.ค. 62
	15	อาจารย์ที่ปรึกษาส่งคะแนนรายงานนักศึกษาและคะแนน นำเสนอผลงานของนักศึกษา ส่งให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชา		/		/			27 พ.ค. 62	29 พ.ค. 62
	16	อาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชารวบรวมคะแนน เพื่อประเมินผลการเรียน		/		/			30 พ.ค. 62	4 มิ.ย. 62
	17	อาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชานำผลการเรียนผ่านระบบทะเบียนของสำนักทะเบียนและประมวลผล และเสนอ กก.ประจำคณะฯ รับรองผลการเรียนต่อไป		/		/			-	5 มิ.ย. 62

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม คณะฯ จะแจ้งให้นักศึกษาทราบอีกครั้ง