

บันทึกการเยี่ยม – คณิศรภัทร์ คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

(โปรดระบุข้อมูลให้ครบถ้วน)

วันที่..... เดือน..... ปี..... เวลา.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว

สถานะ ☐ บุคลากร ตำแหน่ง.....สังกัด.....

เบอร์ติดต่อ.....อีเมลล์.....(โปรดแนบสำเนา
บัตรพนักงาน)

☐ นักศึกษา ชั้นปีที่..... สาขาวิชา.....สังกัด.....

รหัสประจำตัวนักศึกษา..... เบอร์ติดต่อ.....อีเมลล์.....
(ต้องเป็นเมลล์ @kku.ac.th เท่านั้น) ที่อยู่ (ที่ติดต่อได้).....(โปรดแนบ
สำเนาบัตรนักศึกษา)

*** กรณีนักศึกษาเยี่ยมครุภัทร์ มีกำหนดระยะเวลาเยี่ยมและคืนภายใน 1 วัน (วันเวลาราชการ) เว้นแต่เพื่อกิจกรรมอื่นๆ
ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของเจ้าหน้าที่คณะฯ***

มีความประสงค์ขอยืมครุภัทร์ของคณะเศรษฐศาสตร์ เพื่อ
.....จำนวนทั้งสิ้น.....รายการ ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....
.....โดยมีรายละเอียดดังนี้

1.ประเภท.....รายการ.....รหัสทรัพย์สิน

ประกอบด้วย

2.ประเภท.....รายการ.....รหัสทรัพย์สิน

ประกอบด้วย

3.ประเภท.....รายการ.....รหัสทรัพย์สิน

ประกอบด้วย

4.ประเภท.....รายการ.....รหัสทรัพย์สิน

ประกอบด้วย

5.ประเภท.....รายการ.....รหัสทรัพย์สิน

ประกอบด้วย

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าจักนำไปใช้งานให้เกิดประโยชน์ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งและพึงดูแล
รักษาครุภัทร์เป็นอย่างดี ในกรณีครุภัทร์มีเหตุการณ์ผิดปกติเกิดขึ้น ข้าพเจ้าจักรีบแจ้งเจ้าหน้าที่คณะฯ โดยไม่ชักช้า
ตลอดเวลาที่ข้าพเจ้าครอบครองครุภัทร์นี้ จักไม่นำไปให้ผู้อื่นใช้งานแทน เช่าช่วงต่อในทางพาณิชย์ หรือ นำไปใช้

ในทางไม่สุจริต ผิดวัตถุประสงค์หลักที่พึงยึดถือ และข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น ในความเสียหาย
ของครุภัณฑ์นี้ที่เกิดจากการกระทำผิดพลาดของข้าพเจ้าในทุกกรณีและให้คำตัดสินของเจ้าหน้าที่ถือเป็นที่สุด

ความคิดเห็นเจ้าหน้าที่กรณียืม

- ☐ อนุญาต กำหนดคืน.....
- ☐ ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....
- ลงชื่อ.....
- (.....)
- ตำแหน่ง.....

ขอรับรองว่าเป็นความจริงทุกประการ

ลงลายมือชื่อ.....ผู้ยืม

(.....)

ความคิดเห็นเจ้าหน้าที่กรณีคืน

รับคืนครุภัณฑ์ข้างต้นแล้วอย่างถูกต้อง ครบถ้วน เมื่อวันที่..... เวลา

.....

ลงชื่อ.....

(.....)