



บันทึกข้อความ

งานบริหารและธุรการ
เลขที่ 1504
ได้รับ
รับวันที่ 7 พ.ค. 2557
เวลา 10.55 น.

ส่วนราชการ สำนักงานตรวจสอบภายใน สำนักงานอธิการบดี โทร. 40102-4
ที่ ศธ 0514.1.8/ว 254

วันที่ 1 พฤษภาคม 2557

เรื่อง ขอแก้ไขอัตราการเบิกจ่ายค่าที่พัก และค่าอาหารของบุคคลธรรมดา ในสรุประเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ การฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ

① เรียน คณะบดีคณะวิทยาศาสตร์

อ้างถึงหนังสือ ศธ 0514.1.8/ว227 วันที่ 11 เมษายน 2557 เรื่องสรุประเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามพระราชกฤษฎีกาฯ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2554, ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555 และหนังสือกระทรวงการคลัง กค0406.4/ว5 ลว.14 ม.ค.56 เรื่อง มาตรการบรรเทาผลกระทบจากการปรับอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ ปี 2556 (ปรับอัตราใหม่)

ทั้งนี้มีความคลาดเคลื่อนของอัตราการเบิกจ่ายค่าอาหาร และค่าที่พักในการจัดอบรมของ บุคคลภายนอก จึงขอแก้ไขอัตราการเบิกจ่ายของบุคคลภายนอก ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ และท่านสามารถ ดาวน์โหลดสรุประเบียบดังกล่าว ได้ที่เว็บไซต์ของสำนักงานตรวจสอบภายใน (home.kku.ac.th/praudit)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งเวียนเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(นางสาวจันทร์เพ็ญ ทิพย์ดำแย)

ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน

② เรียน คณะบดี

เพื่อโปรดทราบ และเน้นการ
ของคณะบดีคณะวิทยาศาสตร์

- รวมรวมไฟล์ส่งปฏิบัติ

- มลล.นท Website

17 พ.ค. 57

④ เรียน คุณศิริกานดา

เพื่อโปรดแจ้งคณะบดีคณะ

8/5/57

③ โปรดทราบ

อ.ธ
จ.พดธ

(รองศาสตราจารย์กัลปพฤกษ์ ผิวทองงาม)
คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

ค่าอาหารฝึกอบรม					
ประเภทตำแหน่ง	ในประเทศ				ต่างประเทศ
	สถานที่ราชการ, รัฐวิสาหกิจ		สถานที่เอกชน		
	ครบทุกมื้อ	ไม่ครบทุกมื้อ	ครบทุกมื้อ	ไม่ครบทุกมื้อ	
ขรก. ประเภท ก	850	600	1,200	850	2,500
ขรก. ประเภท ข	600	400	950	700	2,500
บุคคลภายนอก	500	300	800	600	-
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม: ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง โดยคำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสม ประหยัด					

การจัดที่พักให้ผู้ฝึกอบรม	
ขรก. ประเภท ก	ให้พักรวมกันตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป ให้พักคู่ เว้นแต่ไม่เหมาะสม
ขรก. ประเภท ข, บุคคลภายนอก	หรือมีเหตุจำเป็นไม่อาจพักร่วมกับผู้อื่นได้ หัวหน้าส่วนราชการผู้จัดอาจจัดให้พักคนเดียวได้
ประธานในพิธี, แขกผู้มีเกียรติ, ผู้ติดตาม, วิทยากร	พักเดี่ยวหรือพักคู่ก็ได้ เบิกได้ตามจ่ายจริง

ค่าที่พัก								
ประเภทตำแหน่ง (ไม่เกิน บาท:คน:วัน)	ในประเทศ		ต่างประเทศ					
	คนเดียว	คู่	ก		ข		ค	
			คนเดียว	คู่	คนเดียว	คู่	คนเดียว	คู่
ขรก. ประเภท ก	2,400	1,300	8,000	5,600	5,100	3,900	3,600	2,500
ขรก. ประเภท ข	1,450	900	6,000	4,200	4,000	2,800	2,400	1,700
บุคคลภายนอก	1,200	750	-	-	-	-	-	-
กรณีจัดฝึกอบรมบุคคลภายนอก ส่วนราชการไม่จัดที่พักให้ ให้เหมาจ่ายที่พัก (บาท:คน:วัน) = 500 บาท								

ค่าพาหนะ			
ยานพาหนะของส่วนราชการผู้จัด/ ยืมจากส่วนราชการอื่น	ยานพาหนะประจำทาง / เช่าเหมา		
	ขรก. ประเภท ก	ขรก. ประเภท ข	บุคคลภายนอก
เบิกค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ได้ตามที่จ่ายจริง	ตามสิทธิ ขรก. ตำแหน่ง ประเภทบริหารระดับสูง เครื่องบินชั้นธุรกิจ	ตามสิทธิ ขรก. ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน	ตามสิทธิ ขรก. ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับ ปฏิบัติการ

- ทั้งนี้ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็นเหมาะสมและประหยัด
- การเบิกจ่ายค่าพาหนะเดินทางไป-กลับ ระหว่างสถานที่อยู่ ที่พัก หรือที่ปฏิบัติราชการ ไปยังสถานที่จัดฝึกอบรม ให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าส่วนราชการที่จัดฝึกอบรม หรือส่วนราชการต้นสังกัด
- การเบิกค่าพาหนะรับจ้างไป-กลับ ให้แก่วิทยากร หากมีถิ่นที่อยู่ในท้องถิ่นที่เดียวกับสถานที่ในการจัดฝึกอบรมและส่วนราชการไม่จัดรถรับส่ง ให้ใช้ “แบบใบสำคัญรับเงิน” สำหรับวิทยากร ตามเอกสารหมายเลข 1 ที่แนบเป็นหลักฐานการจ่าย
- ส่วนราชการไม่จัดอาหาร ที่พัก ยานพาหนะ บางส่วน หรือทั้งหมด ให้ส่วนราชการผู้จัดการฝึกอบรมเบิกค่าใช้จ่ายให้ทั้งหมด หรือส่วนที่ขาดให้กับบุคคลที่จะเบิกจ่าย แต่ถ้าผู้เข้ารับการฝึกอบรม ผู้สังเกตการณ์เป็นบุคลากรของรัฐให้เบิกจากต้นสังกัดตาม พรฎ. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ยกเว้น ค่าที่พักให้เบิกตามหลักเกณฑ์ระเบียบนี้