



ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๙๐๖ / 2556)

เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนเพื่อเข้าร่วมในการนำเสนอผลงานในการประชุมวิชาการนานาชาติในต่างประเทศ

เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรมหาวิทยาลัยขอนแก่น มีโอกาสเข้าร่วมและมีประสบการณ์ในการนำเสนอผลงานในการประชุมวิชาการนานาชาติ ณ สถาบันหรือหน่วยงานในต่างประเทศ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาการเรียนการสอนและการวิจัย

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 20 และมาตรา 23(1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2541 และตามความในข้อ 6 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่นว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2540 จึงออกประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ไว้ดังนี้

ข้อ 1. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๙๐๖ / 2556) เรื่องหลักเกณฑ์การให้ทุนเพื่อเข้าร่วมในการนำเสนอผลงานในการประชุมวิชาการนานาชาติในต่างประเทศ ”

ข้อ 2. ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1670/2555) เรื่อง การให้ทุนอุดหนุนคณาจารย์เพื่อเข้าร่วมการเสนอผลงานในการประชุมวิชาการนานาชาติในต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 และให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ข้อ 3. ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 4. ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“คณะ”	หมายความว่า	คณะหรือหน่วยงานที่มีชื่อเรียกอย่างอื่นที่เทียบเท่าคณะมหาวิทยาลัยขอนแก่น
“คณะกรรมการ”	หมายความว่า	คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกและอนุมัติทุนไปเสนอผลงานในการประชุมวิชาการนานาชาติในต่างประเทศ
“ทุน”	หมายความว่า	ทุนเพื่อเข้าร่วมในการนำเสนอผลงานในการประชุมวิชาการนานาชาติในต่างประเทศ
“ผู้สมัครรับทุน”	หมายความว่า	อาจารย์หรืออาจารย์พิเศษหรือพนักงานมหาวิทยาลัยสายผู้สอน ซึ่งสังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่น
“ผู้ได้รับทุน”	หมายความว่า	ผู้สมัครรับทุนที่ผ่านการพิจารณาและได้รับอนุมัติทุนในแต่ละงวด
“การประชุมวิชาการนานาชาติ”	หมายความว่า	การประชุมเพื่อเสนอผลงานวิจัยหรือผลงานทางวิชาการที่จัดโดยองค์การหรือสถาบันที่เป็นที่ยอมรับและน่าเชื่อถือ ในวงวิชาการสาขานั้นๆ มีผู้เข้าร่วมประชุมและเสนอผลงาน

จากหลายประเทศ และต้องเป็นการจัดประชุม ณ
ต่างประเทศ

ข้อ 5. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์ขอรับทุน

5.1 เป็นเจ้าของผลงาน (First author, Corresponding author หรือ Head of research project) หรือมีส่วนร่วมในการเขียน หรือผลิตผลงาน (Co-author หรือ Co-researcher) ที่ได้รับหนังสือตอบรับให้เข้าร่วมเสนอผลงานในการประชุมวิชาการนานาชาติ

5.2 เป็นอาจารย์หรืออาจารย์พิเศษหรือพนักงานมหาวิทยาลัยสายผู้สอน ที่ปฏิบัติหน้าที่ในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี โดยนับตั้งแต่วันที่รายงานตัวเพื่อปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาจนถึงวันที่ขอรับทุน

5.3 ไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างการลาไปปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ หรือลาศึกษาต่อ
ลาฝึกอบรม ทั้งในและต่างประเทศ

5.4 ผู้ที่เคยได้รับทุนนี้ ไม่สามารถขอรับการสนับสนุนทุนในปีงบประมาณติดกันได้ เว้นแต่ผลงานที่ได้รับทุนในครั้งก่อนนั้น ได้รับการตีพิมพ์เป็นบทความฉบับเต็มในวารสาร หรือตีพิมพ์เป็นบทความฉบับเต็มในวารสารประกอบการประชุม ซึ่งอยู่ในฐานข้อมูล Scopus หรือ ISI และสามารถสืบค้นได้ในฐานข้อมูล Scopus หรือ ISI

5.5 ไม่มีแหล่งทุนสนับสนุนหรือมีแต่ไม่เพียงพอ หรือได้รับทุนต่ำกว่ามาตรฐานที่ ก.พ. กำหนดให้สำหรับแต่ละประเทศ

5.6 ได้รับความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด และคณะกรรมการประจำคณะ

ข้อ 6. เกณฑ์การพิจารณาให้ทุน

6.1 การให้ทุน จะพิจารณาตามลำดับความสำคัญ ดังนี้

6.1.1 การไปเสนอผลงานวิจัยหรือผลงานทางวิชาการในการประชุมวิชาการนานาชาติในต่างประเทศ โดยจะให้ความสำคัญในการพิจารณาให้ทุน ดังนี้

(1) การนำเสนอผลงานแบบปากเปล่า (Oral Presentation) ที่มีบทความฉบับเต็มภาษาอังกฤษ (Full Manuscript) หรือการแสดงผลงานศิลปะหรือการออกแบบสถาปัตยกรรมในการประชุม/การจัดแสดงผลงานที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ และหนังสือตอบรับที่เป็นทางการจากคณะกรรมการจัดประชุม จะได้รับการพิจารณาเป็นอันดับแรก

(2) การนำเสนอผลงานแบบโปสเตอร์ (Poster Presentation) ที่มีบทความฉบับเต็มภาษาอังกฤษ (Full Manuscript) และหนังสือตอบรับที่เป็นทางการจากคณะกรรมการจัดประชุม จะได้รับการพิจารณาเป็นอันดับรอง

(3) การนำเสนอผลงานแบบปากเปล่า (Oral Presentation) ที่มีบทคัดย่อภาษาอังกฤษ (Abstract) และหนังสือตอบรับที่เป็นทางการจากคณะกรรมการจัดประชุม จะได้รับการพิจารณาเป็นลำดับต่อมา

(4) การนำเสนอผลงานแบบโปสเตอร์ (Poster Presentation) ที่มีบทคัดย่อ ภาษาอังกฤษ (Abstract) และหนังสือตอบรับที่เป็นทางการจากคณะกรรมการจัดประชุม จะได้รับการพิจารณาเป็นลำดับท้าย

6.1.2 จะพิจารณาให้กับลักษณะของการประชุมรูปแบบนานาชาติ หรือ International Conference ที่มีความชัดเจนในรูปแบบการประชุม มีการเผยแพร่ผลงานในวงกว้าง มีการตีพิมพ์เอกสารประกอบการประชุม (Proceedings) หรือรูปแบบอื่น อย่างแพร่หลายในวงกว้าง เปิดโอกาสให้ผู้รับฟังอย่างทั่วถึง ก่อน เป็นอันดับแรก

6.1.3 จะต้องมียกย่องหรือรับที่เป็นทางการจากคณะกรรมการจัดประชุม ให้เป็นผู้เสนอผลงานในที่ประชุม ที่ระบุรูปแบบของการนำเสนอผลงาน

6.2 มหาวิทยาลัย จะสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการไปเสนอผลงาน เฉพาะรายการต่อไปนี้

6.2.1 ค่าตัวเครื่องบินและ/หรือค่าพาหนะไป-กลับ ชั้นประหยัด จากจังหวัดขอนแก่น ถึง เมืองซึ่งเป็นสถานที่จัดประชุมวิชาการนานาชาติ

6.2.2 ค่าที่พัก ตามอัตราที่จ่ายจริง

6.2.3 ค่าลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม

ทั้งนี้เมื่อรวมค่าใช้จ่ายในข้อ 6.2.1-6.2.3 จะต้องไม่เกินวงเงินตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.4 ดังนี้

6.2.4 ค่าใช้จ่ายต่อคน ให้ทุนสนับสนุนในวงเงินตามรายละเอียด ดังนี้

(1) กลุ่มประเทศอาเซียน วงเงินไม่เกิน 25,000 บาท

(2) กลุ่มประเทศทวีปเอเชีย วงเงินไม่เกิน 40,000 บาท

(3) กลุ่มประเทศทวีปออสเตรเลีย/นิวซีแลนด์ วงเงินไม่เกิน 50,000 บาท

(4) กลุ่มประเทศทวีปยุโรป/อเมริกา/แอฟริกา วงเงินไม่เกิน 70,000 บาท

ในกรณีที่ผู้สมัครรับทุนหลายคนเดินทางไปเสนอผลงานในการประชุมเดียวกัน การอนุมัติทุนอาจไม่เป็นไปตามข้อ 6.2.4 (1)-(4) ข้างต้น

6.2.5 ในกรณีที่ผู้สมัครรับทุนจำนวนมาก การจัดสรรงบประมาณให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการ

ข้อ 7. เงื่อนไขสำหรับผู้ได้รับทุน

7.1 ผู้ได้รับทุน ต้องส่งเอกสารการขออนุมัติทุนโดยปฏิบัติตามเงื่อนไขการอนุมัติ/เบิกจ่ายตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

7.2 กรณีผู้ได้รับทุน ต้องการสละสิทธิ์ หรือไม่สามารถปฏิบัติตามประกาศนี้ได้ ให้แจ้งต่อคณะกรรมการเป็นลายลักษณ์อักษร

7.3 ผู้ได้รับทุน ต้องส่งสรุปรายงานการเดินทางไปนำเสนอผลงานทางวิชาการ ณ ต่างประเทศ จำนวน 1 ชุด ต่อคณะกรรมการ โดยยื่นเอกสาร ณ ฝ่ายวิจัยและการถ่ายทอดเทคโนโลยี และจำนวน 1 ชุด ต่อฝ่ายวิจัยคณะต้นสังกัด ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันสิ้นสุดการไปเสนอผลงาน

7.4 ผู้ได้รับทุน จะต้องทำหน้าที่เป็น KCU Ambassador และประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยขอนแก่น ในระดับนานาชาติ

7.5 ผู้ได้รับทุน จะต้องทำหน้าที่สร้างเครือข่ายวิชาการกับนักวิจัยหรือนักวิชาการในระดับนานาชาติ อย่างน้อย 3 รายชื่อ

ข้อ 8. กำหนดการยื่นเอกสารสมัครและการพิจารณาอนุมัติทุน

8.1 กำหนดการยื่นเอกสารสมัครทุน แบ่งเป็น 6 งวด ดังนี้

- งวดที่ 1 ภายในสัปดาห์ที่หนึ่งของเดือนตุลาคม
(จะต้องเดินทางระหว่างเดือนพฤศจิกายน – เดือนธันวาคม)
- งวดที่ 2 ภายในสัปดาห์ที่หนึ่งของเดือนธันวาคม
(จะต้องเดินทางระหว่างเดือนมกราคม – เดือนกุมภาพันธ์)
- งวดที่ 3 ภายในสัปดาห์ที่หนึ่งของเดือนกุมภาพันธ์
(จะต้องเดินทางระหว่างเดือนมีนาคม – เดือนเมษายน)
- งวดที่ 4 ภายในสัปดาห์ที่หนึ่งของเดือนเมษายน
(จะต้องเดินทางระหว่างเดือนพฤษภาคม – เดือนมิถุนายน)
- งวดที่ 5 ภายในสัปดาห์ที่หนึ่งของเดือนมิถุนายน
(จะต้องเดินทางระหว่างเดือนกรกฎาคม – เดือนสิงหาคม)
- งวดที่ 6 ภายในสัปดาห์ที่หนึ่งของเดือนสิงหาคม
จะต้องเดินทางระหว่างเดือนกันยายน – เดือนตุลาคม

8.2 คณะกรรมการจะพิจารณาอนุมัติทุน แบ่งเป็น 6 งวด ดังนี้

- งวดที่ 1 ภายในสัปดาห์ที่ 3 ของเดือน ตุลาคม
- งวดที่ 2 ภายในสัปดาห์ที่ 3 ของเดือน ธันวาคม
- งวดที่ 3 ภายในสัปดาห์ที่ 3 ของเดือน กุมภาพันธ์
- งวดที่ 4 ภายในสัปดาห์ที่ 3 ของเดือน เมษายน
- งวดที่ 5 ภายในสัปดาห์ที่ 3 ของเดือน มิถุนายน
- งวดที่ 6 ภายในสัปดาห์ที่ 3 ของเดือน สิงหาคม

ในกรณีที่ยื่นเอกสารการสมัครทุนล่าช้ากว่ากำหนดของแต่ละงวด เนื่องจากมีความจำเป็นที่ไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการ ทั้งนี้ต้องไม่ช้ากว่าวันพิจารณาอนุมัติทุน

ข้อ 9. เอกสารและหลักฐานประกอบการสมัครขอรับทุน

9.1 แบบคำขอใช้เงินทุนเพื่อเข้าร่วมการเสนอผลงานในการประชุมวิชาการนานาชาติในต่างประเทศ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

9.2 หนังสือตอบรับที่เป็นทางการจากคณะกรรมการจัดประชุมให้เป็นผู้เสนอผลงานในที่ประชุม

9.3 บทความทางวิชาการฉบับเต็มภาษาอังกฤษ (Full Manuscript) ที่ยังไม่ได้รับการตีพิมพ์หรือบทคัดย่อภาษาอังกฤษ (Abstract) ของผลงานที่จะนำเสนอในการประชุม

9.4 หนังสือยินยอมจากเจ้าของผลงาน กรณีที่ผู้สมัครรับทุนเป็นผู้มีส่วนร่วมในการเขียนหรือผลิตผลงาน

9.5 สำเนาการลงทะเบียนและสำเนาใบสมัครการเข้าร่วมประชุมทางวิชาการ (ถ้ามี)

9.6 กำหนดการประชุม (Conference schedule) ที่ปรากฏชื่อของผู้สมัครรับทุนเป็นผู้เสนอผลงาน (ถ้ามี)

9.7 ในกรณีที่ผู้สมัครรับทุนขอรับการสนับสนุนทุนในปีติดกัน ดังข้อ 5.4 จะต้องแนบหลักฐานการสืบค้นบทความที่ได้รับทุนคราวก่อนในฐานข้อมูล Scopus หรือ ISI มาด้วย

ข้อ 10. ขั้นตอนการสมัครขอรับทุน

10.1 ยื่นเอกสารพร้อมหลักฐานตามข้อ 9 ต่อหัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าสายวิชา/ประธานสาขาวิชา แล้วแต่กรณี เพื่อตรวจสอบความถูกต้องและให้ความเห็นชอบ และนำเสนอคณะบดีพิจารณา

10.2 คณะบดีพิจารณาอนุมัติโดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ

10.3 คณะบดีเสนอเรื่องต่อมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

โดยขอให้คณะต้นสังกัดส่งเอกสารไปยัง ฝ่ายวิจัยและการถ่ายทอดเทคโนโลยี ชั้น 5 อาคารสิริคุณากร สำนักงานอธิการบดี

ข้อ 11. แหล่งทุน

ทุนนี้ได้รับการจัดสรรจากเงินกองทุน 40 ปี พัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ข้อ 12. ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการหนึ่งชุดประกอบด้วย รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและการถ่ายทอดเทคโนโลยี เป็นประธาน และผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนหนึ่งเป็นคณะกรรมการ โดยจำนวนคณะกรรมการรวมกันแล้วไม่ต่ำกว่า 5 คน แต่ไม่เกิน 7 คน และมีวาระ 1 ปี เพื่อให้มีหน้าที่พิจารณาและอนุมัติทุนตามเกณฑ์แห่งประกาศนี้

ข้อ 13. หากมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้ประธานคณะกรรมการพิจารณาเสนอให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และคำชี้ขาดของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 17 เดือน กันยายน พ.ศ.2556



(ศาสตราจารย์วีระชัย โค้วสุวรรณ)

รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและการถ่ายทอดเทคโนโลยี
ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น