



ระเบียบคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
ว่าด้วยรณราชการ พ.ศ. 2558

โดยที่เห็นเป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการใช้รณราชการ และอนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบ คำสั่งมหาวิทยาลัยขอนแก่น ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรณราชการ พ.ศ. 2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2530 (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2535 (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2538 (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2541 (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2545 และโดยความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยาการจัดการ ในคราวประชุมครั้งที่ 2/2558 เมื่อวันที่ 19 มีนาคม 2558

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 27 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ.2541 จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยรณราชการ พ.ศ. 2558”

ข้อ 2 ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยรณราชการ พ.ศ. 2549

หมวด 1

การใช้รถยนต์

ข้อ 4 บรรดารถยนต์ทุกประเภท เมื่อนำออกไปปฏิบัติงานทุกครั้ง จะต้องมิใช่ใบสั่งการใช้รถยนต์เสมอ

ข้อ 5 พนักงานขับรถยนต์ จะนำรถยนต์ไปปฏิบัติงานอื่น นอกเขตที่ระบุในใบสั่งการใช้รถยนต์มิได้

ข้อ 6 ให้มีสมุดบันทึกการใช้รถยนต์ประจำรถทุกคัน โดยในสมุดนั้นจะต้องบันทึกหมายเลขทะเบียนรถยนต์ วันที่เติมน้ำมัน ปริมาณการเติมน้ำมัน วันเดือนปีและรายละเอียดที่ไปปฏิบัติงาน ระยะทางการไปปฏิบัติงานแต่ละครั้งและชื่อผู้ใช้รถยนต์ สมุดรายงานประจำวันต้องนำเสนอเลขานุการคณะหรือผู้ได้รับมอบหมายรับทราบทุกสัปดาห์

ข้อ 7 ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายรายงานการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของรถยนต์แต่ละคันเป็นรายเดือน

หมวด 2

การส่งอนุญาตให้ใช้รถยนต์

ข้อ 8 ให้เลขานุการคณะเป็นผู้ส่งการอนุญาตให้ใช้รถยนต์ ภายในจังหวัดขอนแก่น

ข้อ 9 ผู้บังคับบัญชาสูงกว่าเลขานุการคณะ ส่งการอนุญาตให้พนักงานขับรถยนต์นำรถออกปฏิบัติงานได้

ข้อ 10 การอนุญาตให้ใช้รถยนต์นอกเขตจังหวัดขอนแก่น คณะบดีเป็นผู้ส่งการอนุญาต

หมวด 3

ความรับผิดชอบของพนักงานขับรถยนต์

ข้อ 11 ให้พนักงานขับรถยนต์ ตรวจสอบสภาพรถยนต์ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน เช่น ระบบขับเคลื่อน ระบบห้ามล้อมือและเท้า ล้อและยาง น้ำมันหล่อลื่น ถ้าตรวจพบว่า ส่วนหนึ่งส่วนใดยังบกพร่องอยู่ ให้พนักงานขับรถยนต์รีบแก้ไขทันทีให้เรียบร้อย จนเป็นที่แน่ใจว่าเป็นการปลอดภัยจึงให้นำรถยนต์ออกปฏิบัติงานได้

ข้อ 12 ห้ามขับรถเร็วเกินกำหนดตามพระราชบัญญัติจราจรทางบก

ข้อ 13 ห้ามพนักงานขับรถยนต์อนุญาตผู้อื่นขับรถยนต์แทน เว้นแต่ผู้ที่คณะบดีจะอนุญาตเพื่อประโยชน์ในการขับรถยนต์แทนกัน ในกรณีที่พนักงานขับรถยนต์ประจำไม่สามารถขับรถยนต์ได้

ข้อ 14 ห้ามพนักงานขับรถยนต์อนุญาตให้บุคคลภายนอกสังกัดมหาวิทยาลัย โดยสารรถยนต์ของมหาวิทยาลัยโดยเด็ดขาด เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจ

ข้อ 15 ห้ามพนักงานขับรถยนต์ ดื่มสุราหรือสิ่งของมึนเมาอื่นๆ ในเวลาราชการ หรือนอกเวลาราชการในระหว่างที่ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์เป็นอันขาด

ข้อ 16 เมื่อเกิดความเสียหายขึ้นต่อรถยนต์ของคณะวิทยาการจัดการ ให้พนักงานขับรถยนต์รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยทันทีที่สามารถรายงานได้

ข้อ 17 พนักงานขับรถยนต์ผู้ใดกระทำความผิด หรือกระทำการละเมิดทำให้รถยนต์ในความรับผิดชอบของตนเสียหายไม่ว่ากรณีใดๆ พนักงานขับรถยนต์ผู้นั้นต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่มหาวิทยาลัยจะต้องรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอกด้วย

ข้อ 18 ถ้าการก่อให้เกิดความเสียหายขึ้นตามข้อ 17 เป็นความผิดทางอาญานำมาสู่ทรัพย์สินของทางราชการ ให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการทางคดีอาญาต่อพนักงานผู้นั้นทันทีและดำเนินคดีในทางแพ่งเรียกร้องค่าเสียหายอีกส่วนหนึ่ง และให้พิจารณาลงโทษทางวินัย แก่ผู้กระทำความผิดหรือผู้ละเมิดในสถานหนัก

ข้อ 19 เมื่อรถประสบอุบัติเหตุไม่ว่ากรณีใดๆ ให้พนักงานขับรถหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมรถแจ้งความต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจทันที

ข้อ 20 ในกรณีที่เกิดเหตุเกิดจากการถูกรถอื่นใดชนรถมหาวิทยาลัย นอกจากปฏิบัติตามข้อ 19 แล้ว พนักงานขับรถยนต์หรือเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมรถยนต์ ต้องจดหมายเลขทะเบียน ประเภทรถหรือชนิดรถที่ชน และพยายามให้ได้ชื่อของผู้ที่ชน เลขที่ใบขับขี่ ตลอดจนผู้เป็นเจ้าของรถด้วย ห้ามมิให้เคลื่อนย้ายรถจากที่เกิดเหตุจนกว่าเจ้าหน้าที่ตำรวจผู้มีอำนาจหน้าที่ได้มาตรวจสอบแล้ว หากมีความจำเป็นจะต้องเคลื่อนย้ายรถต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าหน้าที่ตำรวจผู้มีอำนาจหน้าที่เสียก่อน ให้พนักงานขับรถหรือเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมรถของคณะ ทำเครื่องหมายไว้ที่พื้นถนนด้วยขอล์ค หรือวัสดุที่มีสีอื่น ๆ ให้เป็นที่สังเกตได้

ข้อ 21 ถ้าไม่อาจแจ้งความต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจผู้มีอำนาจแห่งท้องที่ได้ในทันที เพราะสถานที่เกิดเหตุอยู่ห่างไกลหรือโดยประการอื่นใดก็ตาม นอกจากพนักงานขับรถหรือเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมรถ จะต้องปฏิบัติตามคำสั่งข้อ 20 แล้ว บุคคลนั้นๆ ต้องเข้าแจ้งความต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจผู้มีอำนาจในท้องที่นั้นๆ โดยด่วน

ข้อ 22 พนักงานขับรถยนต์ต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบทันทีเมื่อกลับถึงสำนักงานและให้ผู้บังคับบัญชาของบุคลากรดังกล่าว เป็นเจ้าของเรื่องดำเนินการเรียกร้องค่าชดเชยความเสียหายจากฝ่ายตรงข้ามต่อไป และต้องรายงานให้คณบดีทราบโดยด่วน

ข้อ 23 หากพนักงานขับรถยนต์ ไม่ปฏิบัติตามคำสั่งนี้ หรือปฏิบัติด้วยความประมาทเลินเล่ออันมีผลมีอาจเรียกร้องค่าชดเชยค่าเสียหายจากฝ่ายตรงข้ามได้ พนักงานขับรถยนต์ต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดจากมูลละเมิดนั้นๆ

หมวด 4

การใช้รถยนต์สำหรับนักศึกษา

ข้อ 24 ให้นายกสโมสรนักศึกษา คณะวิทยาการจัดการ เป็นผู้ขอใช้รถยนต์ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาสโมสรนักศึกษาหรือฝ่ายพัฒนานักศึกษา คณะวิทยาการจัดการ

ข้อ 25 การใช้รถยนต์จะต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการศึกษา หรือกิจกรรมของสโมสรนักศึกษาเท่านั้น สำหรับกรณีการขอใช้รถยนต์นอกเขตอำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น จะต้องมียาจารย์หรือผู้ได้รับมอบหมายเป็นผู้ควบคุมไปด้วยทุกครั้ง

หมวด 5

หมวดอื่นๆ

ข้อ 26 การขอใช้รถยนต์ เพื่อวัตถุประสงค์ในทางราชการ หรือเพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมของทางราชการให้ข้าราชการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัย หรือพนักงานราชการ เป็นผู้ขอใช้รถ

ข้อ 27 การขอใช้รถยนต์ไปราชการนอกเขตจังหวัดขอนแก่น ผู้ขอใช้รถยนต์ต้องยื่นแบบการขอใช้รถก่อนการใช้รถยนต์ อย่างน้อย 3 วันทำการ

ข้อ 28 การนำรถยนต์ไปใช้ผิดไปจากที่ได้รับอนุมัติ จะกระทำไม่ได้ เว้นแต่มีความจำเป็น หรือมีเหตุอันสมควรและจะต้องรายงานการเปลี่ยนวัตถุประสงค์การใช้รถนอกเส้นทางโดยทันที

ข้อ 29 การขอใช้รถยนต์สำหรับโครงการวิจัยของบุคลากรในคณะ หรือโครงการวิจัยที่มี บุคลากรในคณะร่วมวิจัยกับหน่วยงานภายนอกคณะ หรืองานเกี่ยวกับพันธกิจการบริการวิชาการแก่สังคม ที่มีบุคลากรคณะเป็นผู้ดำเนินงาน หรืองานเกี่ยวกับบุคลากรคณะเป็นกรรมการหรือผู้ทรงคุณวุฒิในนาม ผู้แทนคณะให้แก่หน่วยงานภายนอกคณะ คณะอนุญาตให้ใช้รถยนต์ภายในเขตจังหวัดขอนแก่นเท่านั้น ในกรณีที่ต้องปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้ผู้ขอใช้รถยนต์เป็นผู้รับผิดชอบจ่ายค่าตอบแทนสำหรับ พนักงานขับรถยนต์ไม่น้อยกว่าระเบียบที่กระทรวงการคลังกำหนด ส่วนการขอใช้รถยนต์ในภารกิจอื่นๆ นอกเหนือจากที่กล่าวมาข้างต้น ให้ผู้ขอใช้รถยนต์เสนอขออนุญาตต่อคณบดีเป็นรายกรณี

ข้อ 30 ให้คณบดีคณะวิทยาการจัดการ รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และมีอำนาจ ออกประกาศอื่นใดที่เกี่ยวกับบรรณาการ ซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบ หรือประกาศอื่นใดของ มหาวิทยาลัยขอนแก่นหรือระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 23 มีนาคม พ.ศ. 2558

๑๕

(รองศาสตราจารย์กัลปพฤกษ์ ผิวทองงาม)

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ