

การบริหารความเสี่ยง
การทดสอบประจำภาคของนักศึกษา ระดับปริญญาตรี
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

การทดสอบประจำภาคของนักศึกษา ระดับปริญญาตรี คณะวิทยาการจัดการ ได้ดำเนินการทดสอบตามปฏิทินการทดสอบของมหาวิทยาลัยขอนแก่น แบ่งออกเป็น 2 ครั้งในหนึ่งภาคการศึกษา คือ

1) **การทดสอบกลางภาค** ตามปฏิทินการสอบของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้กำหนดวันเวลาในการจัดสอบไว้ 1 สัปดาห์ และเพื่อเป็นการลดความซ้ำซ้อนหรือแก้ไขปัญหามีเหตุผลความจำเป็นที่เหมาะสมในการกำหนดวันสอบรายวิชาสังกัดคณะวิทยาการจัดการ คณะฯ ได้เพิ่มช่วงเวลาในการจัดสอบวันจันทร์-ศุกร์ เวลา 17.00–20.00 น. และในวันเสาร์-อาทิตย์ เวลา 08.30 –16.00 น.

2) **การทดสอบปลายภาค** ตามปฏิทินการสอบของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้กำหนดวันเวลาในการจัดสอบไว้ 3 สัปดาห์ คณะวิทยาการจัดการจัดสอบตามปฏิทินการสอบของมหาวิทยาลัยขอนแก่น โดยไม่มีการจัดสอบนอกเวลาราชการ หรือในวันเสาร์-อาทิตย์ เนื่องจากระยะเวลาในการจัดสอบสามารถดำเนินการจัดสอบได้ครบถ้วนทุกรายวิชาโดยมิเกิดความซ้ำซ้อนของการกำหนดวันสอบ

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานการทดสอบประจำภาคของนักศึกษาระดับปริญญาตรี คณะวิทยาการจัดการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเพื่อเป็นการป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นในการจัดสอบประจำภาคของนักศึกษาระดับปริญญาตรี คณะกรรมการบริหารวิชาการ คณะวิทยาการจัดการ เมื่อคราวประชุมครั้งที่ 2/2558 วันที่ 9 เมษายน 2558 จึงมีมติให้ดำเนินการบริหารความเสี่ยงการทดสอบประจำภาคของนักศึกษาระดับปริญญาตรี ดังนี้

1. เพื่อมิให้เกิดความล่าช้าในการประกาศตารางสอบประจำภาคของนักศึกษาและภาระงานคุมสอบ ขอให้กรรมการคุมสอบแนบเอกสารประกอบการลา หรือหลักฐานการเดินทางไปราชการ เพื่อประกอบการพิจารณากรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่กรรมการคุมสอบในการจัดสอบประจำภาคของนักศึกษา (แบบฟอร์มดังแนบ)

2. หากกรรมการคุมสอบไม่สามารถมาปฏิบัติหน้าที่ตามภาระงานคุมสอบ ให้ทบภาระงานคุมสอบไปรวมกับภาระงานในการจัดสอบครั้งต่อไป เติมนตามจำนวนภาระงานคุมสอบที่ไม่สามารถมาปฏิบัติหน้าที่ได้

3. ในกรณีที่กรรมการคุมสอบไม่สามารถมาปฏิบัติหน้าที่ตามภาระงานคุมสอบ เนื่องจากมีเหตุสุดวิสัย โดยได้รับแจ้งในวันที่กรรมการคุมสอบต้องมาปฏิบัติหน้าที่ หรือไม่สามารถติดต่อกรรมการคุมสอบได้ ให้กรรมการคุมสอบสำรองปฏิบัติหน้าที่แทน โดยกรรมการคุมสอบสำรองจะต้องมาลงเวลาปฏิบัติงานเหมือนกรรมการคุมสอบ และอยู่ปฏิบัติหน้าที่ภายในคณะฯ ตามเวลาการคุมสอบในแต่ละคาบที่เป็นกรรมการสำรอง โดยหากเกิดกรณีเร่งด่วนให้สามารถปฏิบัติหน้าที่คุมสอบได้ทันที

4. นักศึกษาผิกระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการสอบประจำภาคของนักศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ.2557 ข้อ 6 นักศึกษาต้องแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยและถูกต้องตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่นว่าด้วยเครื่องแบบและเครื่องแต่งกายนักศึกษา พ.ศ.2557 กรรมการคุมสอบอาจไม่อนุญาตให้นักศึกษาเข้าสอบหากนักศึกษาไม่ปฏิบัติตามความในวรรคแรก

การพิจารณาอนุญาตหรือไม่อนุญาต นักศึกษาแต่งกายไม่เรียบร้อยเข้าห้องสอบให้อยู่ในดุลยพินิจของกรรมการคุมสอบ ตามระเบียบข้างต้น

5. เมื่อสิ้นสุดการสอบ เพื่อเป็นการป้องกันปัญหาข้อสอบสูญหาย ให้กรรมการคุมสอบเรียงลำดับเลขที่ข้อสอบและกระดาษคำตอบ จากนั้นน้อยไปมาก ตรวจสอบจำนวนข้อสอบและกระดาษคำตอบให้ตรงกับจำนวนข้อสอบที่เบิกให้ครบถ้วน เมื่อตรวจสอบแล้วเสร็จให้บรรจุลงในซองข้อสอบพร้อมใบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบ ตรวจสอบและคัดแยกใบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบและข้อสอบให้ถูกต้องตรงตามชื่อวิชาบนซองข้อสอบ **และปิดผนึกด้วยกระดาษเทปกาวสีแดงพร้อมลงลายมือชื่อกรรมการคุมสอบกำกับ** ตรวจสอบลายมือชื่อกรรมการคุมสอบในช่อง “กรรมการคุมสอบ” ให้ครบถ้วนทุกท่าน เสร็จเรียบร้อยแล้วให้นำส่งคืนที่ ห้องอำนวยการกลางการสอบ (ห้อง 1302) โดยทันทีเมื่อสิ้นสุดเวลาสอบ กรรมการคุมสอบจะได้รับตระกร้าอุปกรณ์ในการคุมสอบ ประกอบด้วย 1.ปากกาแดง+น้ำเงิน 2.กรรไกร 3.กระดาษเทปกาวสีแดง 4.ปากกา PILOT สีน้ำเงิน (ใช้ลงลายมือชื่อกำกับกับการปิดผนึกซองด้วยกระดาษเทปสีแดง)

6. การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการคุมสอบ ในการจัดสอบปลายภาค ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา 2557 จะดำเนินการจ่ายค่าตอบแทนโดยวิธีจ่ายตรงเข้าบัญชีเงินเดือน ตามแนวปฏิบัติของกองคลังมหาวิทยาลัยขอนแก่น

7. การจัดสอบประจำภาคของนักศึกษา ระดับปริญญาตรี ตั้งแต่ปีการศึกษา 2558 เป็นต้นไป จะไม่มีการเบิกจ่ายค่าตอบแทนกรรมการคุมสอบ เนื่องจากนักศึกษาโครงการพิเศษ รับเข้าศึกษาปี 2554 (รุ่นสุดท้าย) จะสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา 2557 แต่หากมีการจัดสอบในภาคค่ำเวลา 17.00-20.00 น. หรือในวันเสาร์-อาทิตย์ (ตามประกาศตารางสอบคณะวิทยาการจัดการ) ให้เบิกจ่ายเป็นค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

8. บุคลากรสายสนับสนุนให้ช่วยปฏิบัติหน้าที่กรรมการคุมสอบ โดยกำหนดภาระงานคุมสอบจำนวนคนละ 1 คาบ ในการจัดสอบกลางภาค และในการจัดสอบปลายภาค หากมีจำนวนภาระงานคุมสอบมากอาจจะให้มีภาระงานคุมสอบเพิ่ม ไม่เกินคนละ 2 คาบ และให้แต่งตั้งนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาสังกัดคณะวิทยาการจัดการ ผู้ได้รับทุนสนับสนุนผู้ช่วยสอน (TA) เป็นกรรมการคุมสอบ

คณะกรรมการบริหารวิชาการ คณะวิทยาการจัดการ เมื่อคราวประชุมครั้งที่ 2/2558 วันที่ 9 เมษายน 2558 มีมติให้ดำเนินการแจ้งกรรมการคุมสอบและผู้ปฏิบัติที่เกี่ยวข้องทราบโดยทั่วกัน เพื่อให้เกิดความเข้าใจถูกต้องตรงกันระหว่างกรรมการคุมสอบและผู้ปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง และเพื่อเป็นแนวทางให้ถือปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และบังเกิดผลดีต่อทางราชการ

๘๘๘๘๘๘๘๘๘๘๘๘



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มวิชา..... คณะวิทยาการจัดการ โทร. 2206-8 ต่อ.....

ที่ ศธ 0514.22.1/

วันที่

เรื่อง ขอลาการปฏิบัติหน้าที่กรรมการคุมสอบ

เรียน คณบดี

ตามประกาศคณะวิทยาการจัดการ (ที่...../.....) ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ได้แต่งตั้งให้ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/ดร./ผศ./รศ./ศ.).....

กลุ่มวิชา/งาน.....ปฏิบัติหน้าที่กรรมการคุมสอบ ☐ การสอบกลางภาค ☐ การสอบปลายภาค
ภาคการศึกษา ☐ ต้น ☐ ปลาย ปีการศึกษา..... นั้น

ข้าพเจ้ามีความจำเป็นที่ไม่สามารถมาปฏิบัติหน้าที่เป็นกรรมการคุมสอบได้ ในระหว่างวันที่.....เดือน.....
พ.ศ.ถึง วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เนื่องจาก.....

รายละเอียดดังเอกสารที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

กรรมการคุมสอบ

วันที่.....

ความเห็นของฝ่ายจัดการสอบและภาระงานคุมสอบ	ความเห็นของคณบดี
เรียน คณบดี เพื่อโปรดพิจารณา ภาระงานคุมสอบชดเชย จำนวน.....ครั้ง ภาระงานคุมสอบปัจจุบัน จำนวน.....ครั้ง ลงชื่อ..... (.....) วันที่.....	เรียน กรรมการคุมสอบ ☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (.....) วันที่.....

หมายเหตุ มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการ คณะวิทยาการจัดการ เมื่อคราวประชุมครั้งที่ 2/2558 วันที่ 9 เม.ย.58 หากกรรมการคุมสอบไม่สามารถมาปฏิบัติหน้าที่คุมสอบได้ตามภาระงานคุมสอบในการจัดสอบแต่ละครั้ง ให้ทบภาระงานคุมสอบไปรวมกับภาระงานคุมสอบในการจัดสอบครั้งต่อไป เติบโตตามจำนวนภาระงานคุมสอบที่ไม่สามารถมาปฏิบัติหน้าที่ได้