



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ



ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี ฝ่ายทรัพยากรบุคคล โทร ๔๐๐๕๔

ที่ ศธ ๐๕๑๔.๑.๖๐ /ว.๐๗๖

วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ประชาสัมพันธ์โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเทคนิคการเขียนแบบประเมินค่างาน รุ่นที่ ๘ (ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๕๘)

เรียน คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

ตามที่คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) ได้มีประกาศ ก.พ.อ.เรื่อง มาตรฐานการกำหนดระดับตำแหน่ง และการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่ง สูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๓ โดยการกำหนดระดับตำแหน่งต้องยึดหลักการวิเคราะห์ภารกิจของหน่วยงาน และ ประเมินค่างานเพื่อวัดคุณภาพของตำแหน่งตามลักษณะงาน หน้าที่และความรับผิดชอบ คุณภาพ และ ความยุ่งยากของงาน ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่ต้องการในการปฏิบัติงาน โดยมีการ กำหนดหลักเกณฑ์การวิเคราะห์ภารกิจของหน่วยงาน และผู้ขอตำแหน่งให้สูงขึ้นต้องผ่านการ ประเมินค่างานนั้น

มหาวิทยาลัยได้ตระหนักถึงความจำเป็นในการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนให้มีความเจริญ ก้าวหน้าในสายอาชีพ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีคุณภาพ จึงได้กำหนดให้มีการดำเนิน “โครงการอบรม เชิงปฏิบัติการเทคนิคการเขียนแบบประเมินค่างาน : เขียนอย่างไรให้ผ่าน” โดยได้มอบหมายให้นายเรืองชัย จรุงศิริวัฒน์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนเชี่ยวชาญ ผู้เชี่ยวชาญประจำสำนักงานอธิการบดี เป็นผู้รับผิดชอบ ดำเนินโครงการ ซึ่งกำหนดจัดขึ้นระหว่างเดือนมีนาคม - กันยายน ๒๕๕๘ ในการดำเนินการดังกล่าว ประกอบไปด้วยการบรรยาย และการฝึกปฏิบัติการเขียนแบบประเมินค่างาน ซึ่งการดำเนินการของเดือน มีนาคม ๒๕๕๘ ได้รับการตอบรับอย่างดีจากบุคลากรสายสนับสนุนภายในมหาวิทยาลัยขอนแก่น โดย เดือนพฤษภาคม ๒๕๕๘ กำหนดจัดขึ้นในวันจันทร์ที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๕๘ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. ณ ห้องนำเสนอข้อมูลสารสนเทศ ชั้น ๔ อาคารสิริคุณากร หากคณะ/หน่วยงานใดมีความประสงค์ในการ พัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน โปรดอนุญาตให้บุคลากรในสังกัดที่มีคุณสมบัติในการขอตำแหน่งให้ สูงขึ้น เข้าร่วมโครงการตามกำหนดวันเวลาและสถานที่ข้างต้น โดยระบุ ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง ระดับ หน่วยงานที่สังกัด เบอร์โทร และ E-mail ของผู้เข้ารับการอบรม สมัครได้ที่ E-mail : ruajar@kku.ac.th ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘ รับสมัครจำนวนจำกัดเพียงรุ่นละ ๓๐ คน เนื่องจากหลังเสร็จสิ้นการอบรมผู้เข้ารับการอบรมทุกคนสามารถเขียนแบบประเมินค่างานของตนแล้ว เสร็จ ทั้งนี้ขอความอนุเคราะห์ผู้สนใจเข้าร่วมโครงการโปรดนำเครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดพกพามาเองด้วย เพราะต้องฝึกปฏิบัติในระหว่างการฝึกอบรม อนึ่งสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เบอร์โทรศัพท์ ๔๐๐๗๔ หรือ ๐๘๙ - ๖๑๗๗๘๗๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์และอนุญาตให้บุคลากรในสังกัดที่มีคุณสมบัติในการ ขอตำแหน่งให้สูงขึ้นเข้าร่วมการอบรมดังกล่าว จักขอบคุณยิ่ง

เรียน คุณมนตรี

แจ้งโปรด ปณ.

- E-Office

- E-mail ผอ.กองทะเบียน

1- 8 พ.ค. ๕๘

(รองศาสตราจารย์สมหมาย ปรีเปรม)

รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

กำหนดการ

“โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเทคนิคการเขียนแบบประเมินค่างาน : เขียนอย่างไรให้ผ่าน”

วันที่ 18 พฤษภาคม 2558 เวลา 09.00- 14.30 น.

ณ ห้องนำเสนอข้อมูลสารสนเทศ ชั้น 4 อาคารสิริคุณากร

วันที่ 18 พฤษภาคม 2558

เวลา 08.30 – 09.00 น. ลงทะเบียน

เวลา 09.00 – 10.30 น. บรรยาย เรื่อง เทคนิคการประเมินค่างาน

- การประเมินค่างานคืออะไร ทำไมจึงต้องมีการประเมิน
- องค์ประกอบของการประเมินค่างาน
- เทคนิคการเขียนแบบประเมินค่างานอย่างไรให้ผ่าน

โดย...นายเรืองชัย จรุงศิริวัฒน์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนเชี่ยวชาญ
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิประเภทบัญชีรายชื่อของ สกอ.

เวลา 10.30 – 10.45 น. อาหารว่าง

เวลา 10.45 – 12.00 น. เทคนิคการประเมินค่างาน (ต่อ)

เวลา 12.00 – 13.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา 13.00 – 14.30 น. แบ่งกลุ่มปฏิบัติฝึกเขียนแบบประเมินค่างาน