



บันทึกข้อความ

งานบริหารและการ
เลขที่ 2269
ฉบับ 24 ก.ค. 2558
รับวันที่
เวลา 10.50

ส่วนราชการ หน่วยการเจ้าหน้าที่ คณะทันตแพทยศาสตร์ โทร. 45116

ที่ ศร 0514.13.1/ว. 4198

วันที่ 13 กรกฎาคม 2558

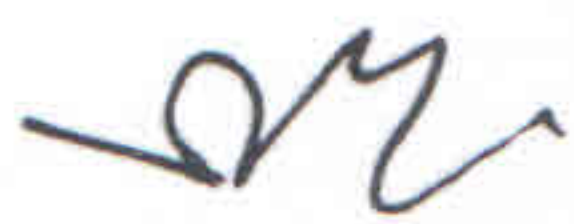
เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการศึกษา (ตำแหน่งหัวหน้างานบริการการศึกษา) สำนักงานคณบดี คณะทันตแพทยศาสตร์

เรียน หัวหน้าสำนักงานคณบดี คณะวิทยาการจัดการ

ด้วยคณะทันตแพทยศาสตร์ มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการศึกษา (ตำแหน่งหัวหน้างานบริการการศึกษา) สังกัดงานบริการการศึกษา สำนักงานคณบดี คณะทันตแพทยศาสตร์

ดังนั้น คณะทันตแพทยศาสตร์ จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการศึกษา (ตำแหน่งหัวหน้างานบริการการศึกษา) สำนักงานคณบดี คณะทันตแพทยศาสตร์ ตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ในการนี้ด้วย จักขอบคุณยิ่ง


(นายวิชาญ ธรรมวิรัตน์)
หัวหน้าสำนักงานคณบดี

เรียน คุณสมพร
เพื่อโปรด ปชส.


1-
14 ก.ค. 58



ประกาศคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 23 /2558)

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการศึกษา
(ตำแหน่งหัวหน้างานบริการการศึกษา) สำนักงานคณบดี คณะทันตแพทยศาสตร์

ด้วย คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการศึกษา (ตำแหน่งหัวหน้างานบริการการศึกษา) สังกัดงานบริการการศึกษา สำนักงานคณบดี คณะทันตแพทยศาสตร์ จึงประกาศรับสมัคร ดังนี้

1. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร เงื่อนไขการแต่งตั้ง ความรู้ความสามารถและสมรรถนะ

1.1 คุณสมบัติทั่วไป

1.1.1 กรณีเป็นข้าราชการ

เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่น หรือ

1.1.2 กรณีเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณ หรือเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยโดยใช้
เงินรายได้ สังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่น

1.2 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1.2.1 มีวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

1.2.2 กรณีเป็นข้าราชการ ต้องดำรงตำแหน่ง ประเภทตำแหน่งวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ
ระดับตำแหน่งชำนาญการพิเศษ หรือชำนาญการ หรือปฏิบัติการ โดยจะต้องปฏิบัติราชการ
เกี่ยวกับงานบริการการศึกษา หรือมีประสบการณ์เป็นหัวหน้าหน่วย หรือหัวหน้างาน
มาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

1.2.3 กรณีเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ต้องได้รับการบรรจุเข้ารับราชการเป็นพนักงาน
มหาวิทยาลัยและปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี โดยจะต้องปฏิบัติราชการ
เกี่ยวกับงานบริการการศึกษา หรือมีประสบการณ์เป็นหัวหน้าหน่วย หรือหัวหน้างาน
มาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

1.3 เงื่อนไขการแต่งตั้ง

1.3.1 กรณีเป็นข้าราชการ จะได้รับแต่งตั้งให้เป็นหัวหน้างานบริการการศึกษา

1.3.2 กรณีเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย จะได้รับการแต่งตั้งให้เป็นหัวหน้างานบริการ
การศึกษา

หากเป็นข้าราชการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัยที่ไม่ได้สังกัดคณะทันตแพทยศาสตร์จะต้องให้
ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดยินยอมให้ตัดโอนอัตรามายังคณะทันตแพทยศาสตร์ และ กรณีที่

ตรวจสอบในภายหลังพบว่า ผู้สมัครขาดคุณสมบัติ จะถือว่าขาดคุณสมบัติ
ในการแต่งตั้งในตำแหน่งที่สมัคร

1.4 ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

- 1.4.1 มีความรู้ความเข้าใจในนโยบายการบริหารงานของรัฐบาล และปัญหาด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคมของประเทศ
- 1.4.2 มีความรู้ความเข้าใจในนโยบายและแผนงานด้านต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย
- 1.4.3 มีความรู้ในการบริหารและจัดการระบบงาน

1.5 การประเมินสมรรถนะ ที่จำเป็น มีดังนี้

1.5.1 สมรรถนะหลัก ให้ประเมินจาก

- (1) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ พิจารณาจากความมุ่งมั่นจะปฏิบัติราชการให้ดีหรือเกิน มาตรฐานที่มีอยู่ การสร้างสรรค์พัฒนาผลงานหรือกระบวนการปฏิบัติงาน ตามเป้าหมายที่ยากและท้าทาย
- (2) การบริการที่ดี พิจารณาจากความตั้งใจและความพยายามให้บริการเพื่อสนอง ความต้องการของประชาชนตลอดจนของหน่วยงานภาครัฐอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (3) การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ พิจารณาจากความสนใจใฝ่รู้เพื่อส่งเสริม พัฒนาศักยภาพ ความรู้ความสามารถของตนในการปฏิบัติราชการด้วยการศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ พัฒนาตนเอง อย่างต่อเนื่องและรู้จักพัฒนาปรับปรุงประยุกต์ใช้ ความรู้เชิงวิชาการและเทคโนโลยีต่าง ๆ เข้ากับการปฏิบัติงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์
- (4) จริยธรรม พิจารณาจากการครองตนและความประพฤติที่ถูกต้องเหมาะสมตาม หลักกฎหมาย คุณธรรม จริยธรรม วิชาชีพของตน โดยมุ่งประโยชน์ของ ประเทศชาติมากกว่าประโยชน์ส่วนตน
- (5) ความร่วมแรงร่วมใจ พิจารณาจากความตั้งใจที่จะทำงานร่วมกับผู้อื่นในที่ทำงาน มีความสามารถในการสร้างและรักษาสัมพันธภาพกับสมาชิกในที่

1.5.2 สมรรถนะผู้บริหารระดับหัวหน้าหน่วยงาน ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

- (1) การคิดวิเคราะห์ พิจารณาจากความเข้าใจประเด็นปัญหา แนวคิด หลักทฤษฎี การแยกประเด็นปัญหา หรือวิเคราะห์สถานการณ์อย่างเป็นระเบียบ
- (2) การมองภาพองค์รวม พิจารณาจากความคิดในเชิงสังเคราะห์ การมองภาพองค์ รวมจนได้กรอบความคิดใหม่ การประยุกต์แนวทางต่าง ๆ จากสถานการณ์หรือ ข้อมูล
- (3) การพัฒนาศักยภาพคน พิจารณาจากความตั้งใจและส่งเสริมการเรียนรู้ หรือการ พัฒนาผู้อื่นในระยะยาว โดยมุ่งเน้นเจตนาที่จะพัฒนาผู้อื่นมากกว่าการปฏิบัติตาม หน้าที่
- (4) การสั่งการตามอำนาจหน้าที่ พิจารณาจากการกำกับดูแลให้ผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่กำหนดไว้ โดยอาศัยอำนาจตามกฎหมายเพื่อ ประโยชน์ขององค์กรและประเทศชาติเป็นสำคัญ
- (5) การสืบเสาะข้อมูล พิจารณาจากความสนใจเกี่ยวกับประเด็นปัญหา สถานการณ์ การสืบเสาะเพื่อให้ได้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์

- (6) **ความเข้าใจข้อแตกต่าง ทางวัฒนธรรม** พิจารณาจากความเข้าใจในข้อแตกต่างระหว่างวัฒนธรรม สามารถประยุกต์เพื่อสร้างและส่งเสริมวัฒนธรรมเพื่อความร่วมมืออันดี
- (7) **ความเข้าใจผู้อื่น** พิจารณาจากความสามารถในการรับฟัง และเข้าใจทั้งความหมายตรงและความหมายแฝง ตลอดจนสภาวะอารมณ์ของผู้มาติดต่อ
- (8) **ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ** พิจารณาจากความเข้าใจและสามารถประยุกต์เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ รวมถึงความคาดหวังได้ว่า นโยบายหรือแนวคิดนั้น จะมีผลกระทบต่อองค์กรและภารกิจที่ตนปฏิบัติ
- (9) **การดำเนินการเชิงรุก** พิจารณาจากการเห็นปัญหาหรือโอกาสและลงมือแก้ไข ปัญหา หรือใช้โอกาสให้เกิดประโยชน์ต่องาน ด้วยการคิดค้นสร้างสรรค์ใหม่
- (10) **ความถูกต้องของงาน** พิจารณาจากความพยายามที่จะปฏิบัติงานให้ ถูกต้อง ครบถ้วน และลดข้อบกพร่องที่อาจจะเกิดขึ้น รวมทั้งพยายามให้เกิดความชัดเจนในบทบาทหน้าที่
- (11) **ความมั่นใจในตนเอง** พิจารณาจากความมั่นใจในความสามารถ ศักยภาพในการตัดสินใจที่จะปฏิบัติงานให้สำเร็จ หรือมีวิธีการแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ
- (12) **ความยืดหยุ่นผ่อนปรน** พิจารณาจากการปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ และกลุ่มคนที่หลากหลาย การยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่น และปรับเปลี่ยนวิธีการเมื่อสถานการณ์เปลี่ยนไป
- (13) **ศิลปะการสื่อสารสูงใจ** พิจารณาจากความตั้งใจที่จะสื่อความด้วยการเขียน พูด โดยใช้สื่อต่างๆ ตลอดจนการชักจูง โน้มน้าวบุคคลอื่นและทำให้ผู้อื่นประทับใจ
- (14) **สภาวะผู้นำ** พิจารณาจากความตั้งใจหรือสามารถในการเป็นผู้นำของกลุ่มคนปกครองคน รวมถึงการกำหนดทิศทาง วิสัยทัศน์ เป้าหมาย วิธีการทำงานให้ผู้ใต้บังคับบัญชาหรือทีมงาน ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์
- (15) **สุนทรียภาพทางศิลปะ** พิจารณาจากความซาบซึ้งในอรรถรสของงานศิลป์ โดยเห็นคุณค่าของงานเหล่านั้นและปรับใช้กับงานของคน
- (16) **วิสัยทัศน์** พิจารณาจากความสามารถให้ทิศทางที่ชัดเจน และก่อความร่วมมือร่วมใจ ในหมู่ผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อไปสู่จุดหมายเดียวกัน
- (17) **การวางกลยุทธ์ภาครัฐ** พิจารณาจากความเข้าใจกลยุทธ์ภาครัฐ และสามารถประยุกต์ใช้ในการกำหนดกลยุทธ์ของหน่วยงาน
- (18) **ศักยภาพเพื่อนำมาปรับเปลี่ยน** พิจารณาจากความตั้งใจและความสามารถในการกระตุ้นกลุ่มคนให้เกิดความต้องการจะปรับเปลี่ยนไปในแนวทางเดียวกัน
- (19) **การควบคุมตนเอง** พิจารณาจากการระงับอารมณ์และพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม เมื่อถูกขู่ข่ม มีความอดทนในการทำงาน ภายใต้สภาวะความกดดัน
- (20) **การให้อำนาจแก่ผู้อื่น** พิจารณาจากความเชื่อมั่นในความสามารถของผู้อื่น มอบหมายงานให้ผู้อื่นรับผิดชอบโดยอิสระ เพื่อบรรลุเป้าหมายในการทำงาน

2. หน้าที่ความรับผิดชอบ

หัวหน้างานบริการการศึกษา มีหน้าที่รับผิดชอบการบริหารงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงาน ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบการบริหารงาน กำกับ ดูแล ติดตาม และประสานงานหน่วยงานในงานที่เกี่ยวข้องเพื่อบรรลุ เป้าหมายและนโยบายของคณะทันตแพทยศาสตร์ ดังนี้

- 2.1 การวางแผน และแผนปฏิบัติงานของงานบริการการศึกษา เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมาย และนโยบายของคณะทันตแพทยศาสตร์
- 2.2 การกำหนดแนวทางการจัดทำและการพัฒนาวิธีการต่าง ๆ และการแก้ไขปัญหา ข้อขัดข้องในการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและคุณค่าในการปฏิบัติงาน
- 2.3 การกำกับ ดูแล ปกครอง ให้คำแนะนำ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน การบังคับบัญชาบุคลากรภายในงาน เพื่อให้งานสำเร็จลุล่วงตรงตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด
- 2.4 การประสานงานหน่วยงานภายใน คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัย หน่วยราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป
- 2.5 การให้คำปรึกษา แนะนำ วินิจฉัย ชี้แจง และตอบปัญหาที่สำคัญในการบริหารงาน หรือ งานที่เกี่ยวข้อง หรืออำนวยความสะดวกแก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือ ประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้สนใจได้รับทราบข้อมูลความรู้ต่าง ๆ และนำไปใช้ให้เกิด ประโยชน์สูงสุด
- 2.6 อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

3. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้สนใจสมัคร รับใบสมัครและยื่นใบสมัคร ณ หน่วยทรัพยากรบุคคล คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ตั้งแต่วันที่ 16 กรกฎาคม 2558 ถึงวันที่ 11 สิงหาคม 2558

4. วิธีการคัดเลือกและเกณฑ์การประเมิน

- 4.1 การประเมินการปฏิบัติงาน (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)
 - พิจารณาจากเอกสารแสดงภาระงาน (Position Description) และผลการประเมิน การปฏิบัติงาน 3 ปีย้อนหลัง และแฟ้มสะสมงาน (Portfolio)
- 4.2 การประเมินสมรรถนะและแนวทางการพัฒนางานบริการการศึกษา (คะแนนเต็ม 200 คะแนน)
 - พิจารณาจากการสัมภาษณ์

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนแต่ละข้อไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 และเป็นผู้ได้คะแนนสูงสุด โดยต้องได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

5. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร

- 5.1 ใบสมัคร พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป
 - 5.2 สำเนาปริญญาบัตร หรือใบเทียบคะแนน 1 ชุด
 - 5.3 แบบประเมินเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งบุคลากรให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น จำนวน 5 ชุด
 - 5.4 เอกสารตามข้อ 4.1 และ 4.2 จำนวน 5 ชุด
- เอกสารและหลักฐานการสมัครจะไม่คืนให้

6. วันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิคัดเลือก

วันที่ 18 สิงหาคม 2558 ณ หน่วยทรัพยากรบุคคล คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

7. วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

7.1 สอบสัมภาษณ์

วันที่ 21 สิงหาคม 2558

- เวลา 9.30 น. ณ ห้องประชุมรองคณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประกาศ ณ วันที่ 10 กรกฎาคม พ.ศ. 2558



(รองศาสตราจารย์ ทันตแพทย์หญิง ดร.วรานุช ปิติพัฒน์)
คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์