



## นางสาวอัษฎรินทร์ อุ่นไรสง

ผู้ อำนวยการ  
กองบริหารงานคณะ

# หน้าที่รับผิดชอบ

บริหารจัดการอำนวยความสะดวกกองบริหารงานคณะ

### ▶ งานด้านบริหารงานจัดการอำนวยความสะดวกกองบริหารงานคณะ

- วางแผนและกำหนดขอบเขตภาระงานแก่บุคลากรกองบริหารงานคณะ
- ประสานงานและแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน
- กำกับ ควบคุม ติดตามงานต่างๆ ภายในกองบริหารงานคณะ 3 ภารกิจ คือ
  - ภารกิจฝ่ายวิชาการและวางแผน
  - ภารกิจฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ
  - ภารกิจฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์
- ปฏิบัติงานตามภารกิจนโยบายคณะ
- การบริหารจัดการประชุมคณะกรรมการประจำคณะเศรษฐศาสตร์
- การบริหารจัดการประชุมบุคลากรสายสนับสนุน
- งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

### ▶ การบริหารจัดการประชุม เสวนา องค์กรเศรษฐกิจ จังหวัดขอนแก่น