



**นางสาววิมลพร ชัยวัฒนกุลวานิช**

นักจัดการงานทั่วไป

## หน้าที่รับผิดชอบ

การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี  
ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร

### ► การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี

- การขอฝึกปฏิบัติงานโดยไม่ลงทะเบียนวิชาเรียนรวมถึงทำหนังสือขอส่งตัวนักศึกษาเข้าฝึกปฏิบัติงาน
- การขอข้อมูลประกอบการเรียน

### ► การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

- การขอข้อมูล/เก็บข้อมูล/ขอใช้สถานที่ประกอบการทำวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระ/ขอแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระ/ขอทดลองใช้เครื่องมือเก็บข้อมูลวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระ

### ► การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี-ระดับบัณฑิตศึกษา

- การเชิญประชุมคณาจารย์ประจำ Module ต่างๆ / การประสานงานเกี่ยวกับการจัดประชุม
- การขออนุมัติและเบิกจ่ายค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการปกติ

### ► งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

### ► ด้านประชาสัมพันธ์

- ประชาสัมพันธ์ข่าวสารคณะ
- งานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

### ► งานด้านการเงิน

- เบิกจ่ายค่าโทรศัพท์และโทรสารประจำเดือนของคณะและเบิกจ่ายค่าโทรศัพท์ผู้บริหาร
- ขออนุมัติและเบิกจ่ายเงินรายได้ (ค่าใช้จ่ายในโอกาสพิเศษ งานพิธี หรือ ขนบธรรมเนียมประเพณี/ค่าอาหารสำหรับการจัดประชุม/ค่าโทรศัพท์ผู้บริหาร/ค่าวัสดุ-ตำรากรณีที่มีผู้ซื้อสำรองจ่ายในราคาไม่เกิน 10,000 บาท/ค่าตอบแทน/ค่าเลี้ยงรับรอง)