



## นางสาวกมลนัทร ศรีสะอาด

นักวิเทศสัมพันธ์

# หน้าที่รับผิดชอบ

งานด้านวิเทศสัมพันธ์ ประชาสัมพันธ์ คณะ  
การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี-บัณฑิตศึกษา (ภาษาอังกฤษ)  
การเชิญอาจารย์พิเศษ

### ▶ ด้านวิเทศสัมพันธ์

- ประสานงานโครงการความร่วมมือกับต่างประเทศ
- ส่งเสริมการเข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการในต่างประเทศ
- งานพิธีการและสารสนเทศ
- บริการด้านหนังสือเดินทางและวีซ่า
- บริการนักศึกษาและอาจารย์ประจำชาวต่างชาติ
- งานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

### ▶ ด้านประชาสัมพันธ์

- ประชาสัมพันธ์ข่าวสารคณะ
- ออกแบบข่าวและนำเสนอข่าวประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ
- ออกแบบและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์
- ร่วมประชาสัมพันธ์โครงการแนะแนวสมัครและกิจกรรมนอกสถานที่
- เก็บภาพและทำข่าวกิจกรรมต่างๆ ของคณะ
- ต้อนรับ และอำนวยความสะดวกแขกผู้มาเยี่ยมเยือนอาจารย์พิเศษ
- งานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

### ▶ การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี-บัณฑิตศึกษา

- การจัดการข้อมูลหลักสูตรเพื่อการประชาสัมพันธ์เป็นภาษาอังกฤษ
- การจัดทำคำร้องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาเป็นภาษาอังกฤษ
- ขออนุมัติการเชิญอาจารย์พิเศษรวมถึงการประสานงานการเชิญอาจารย์พิเศษ และเบิกจ่ายค่าสอน/ค่าเดินทางและค่าเลี้ยงรับรองอาจารย์พิเศษ
- งานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย